



INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Sted: Varlo Grendehus, Stensetveien 1, 3302 Hokksund

Tid: Tirsdag **18.03.2025 kl 19:00**

Agenda

1. Godkjenning av stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden
3. Valg av dirigent, referent samt 2 medlemmer til å undertegne protokoll
4. Behandling av klubbens årsberetninger for 2024
5. Behandling av klubbens reviderte regnskap og kontrollkomiteens uttalelse 2024
6. Behandle innkomne forslag
7. Fastsette medlemskontingent for 2026
8. Behandle budsjett for 2025
9. Behandle klubbens organisasjonsplan og aktivitet for 2025
10. Valg
 - a) Styreposter på valg.
 - b) Kontrollutvalg med (*minst to*) 2 medlemmer og minst (*minst ett*) 1varamedlem.
 - c) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.
(*Oppmenn/ utvalgsledere*)
 - d) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - e) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - f) Hederstegns komite (*2 personer og vara velges av årsmøtet, leder sitter som fast medlem av komiteen*)
11. Utmerkelser, premiering, hederstegn

Pressisering:

- Innkommende forslag må være klubben i hende på post@hokksundpistolklubb.no innen **04.03.2024**.
- Sakspapirer legges ut på hjemmesiden innen **11.03.2024**.
- Kandidater til hedersbevisning bes sendes leder@hokksundpistolklubb.no innen **04.03.2024**

Det servereres kaffe og kaker.

Styret i HPK



SAKSLISTE FOR ÅRSMØTE 2024

(I henhold til klubbens vedtekter.)

1. Godkjenning av stemmeberettigede.
2. Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden.
3. Valg av dirigent, referent samt 2 medlemmer til å undertegne protokoll.
4. Behandling av årsmeldinger for 2024.
5. Behandling av revidert regnskap for 2024.
6. Behandle innkomne forslag: Ingen
7. Fastsette medlemskontingent for 2026.
8. Behandle budsjett for 2025.
9. Behandle klubbens organisasjon- og handlingsplan for 2025
10. Godkjenning og ending av lovnorm.
11. Kontrollkomiteens beretning.
12. Valg.
 - a) Styret
 - b) Kontrollutvalget
 - c) Representanter til utvalg og komiteer.
 - d) Valgkomite.
 - e) Hedertegnskomite.

Sakspapirer er lagt ut på nettsiden i dag.

Styret i Hokksund Pistolklubb

Postadresse
Postboks 269
3301 Hokksund

Hokksund Pistolklubb
post@hokksundpistolklubb.no
Org nr: 988 259 551

Besøksadresse
Rakkestadseterveien 190
3330 Skotselv

Forretningsorden Årsmøte HPK 2025:



FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I HOKKSUND PISTOLKLUBB 2025

1. Gjennomføring av årsmøtet

Sakspapirer er lagt ut på web, FB og sendt ut på mail det oppfordres til å lese igjennom papirene på forhånd. Husk å ha betalt medlemskontingenten, medlemskapet må være av gyldighet for å kunne være stemmeberettiget og/eller stille forslag til årsmøtet.

1.1 Under møtet:

- *Slå av lyden på telefonen Det er veldig forstyrrende med ringe og varsel lyder.*
- *Rekk opp hånda om du vil kommentere/ spørre om noe underveis.*

1.2 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden. Årsmøtet velger dirigent, protokollfører, tellekorps og signerings personer av protokollen

1.3 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må melde seg med tegn (gi ett signal med hånden) til talelisten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg.

Ingen får ordet til samme sak mer enn 3 ganger. Maksimal taletid er:

- *Første gang: 5 min*
- *Annen gang; 3 min*
- *Tredje gang: 2 min*

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- *sette strek for de inntegnede talere*
- *sette strek for nye forslag*
- *øke antall innlegg*
- *endre taletiden*
- *gi taletid til personer uten talerett*

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden har ett minutt taletid.

3. Behandling av saker og forslag under årsmøtet

3.1 Utsendte årsmøte dokumenter forutsettes lest på forhånd. Årsberetninger, regnskap og budsjett vil ikke bli lest høyt i sin helhet. Disse sakene tas opp punkt for punkt og stemmes over med adgang til å stille spørsmål og fremme forslag/endringer.

3.2 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under selve årsmøtet må meddele forslaget skriftlig til dirigenten og være signert av medlemmet.

3.3 Forslag kan bare fremmes i saker som står på og/eller er relatert til saklisten .

3.4 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

Forretningsorden Årsmøte HPK 2025:



4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over.

4.2 Saks avstemning, avstemning vil som tidligere skje ved håndsopprekking.
(**for** = forholder seg i ro, **mot** = man rekker opp hånden og det telles.

4.3 Dersom det av årsmøtedeltager kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemning, skal avstemning skje ved å benytte lapper som samles inn av det valgte tellekorpset.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.

6. Valg

Valgkomiteens innstilling legges ut med saksdokumentene og forutsettes lest i forkant av møtet. I følge klubbens lover er det anledning å kreve skriftlig avstemning ved alminnelig valg. Hvis så påberopes, blir det delt ut lapper for avstemning som samles inn og telles opp av tellekorpset.

Dersom det forberedes andre forslag fra salen (benkeforslag), vil det uansett kreves skriftlig avstemning.

Benkeforslag kan om ønsket sendes styrets leder i forkant av møte (samme dag) om den/de som fremmer motforslag (benkeforslag) til valgkomiteens innstilling ikke har mulighet til å møte fysisk. Kandidaten forutsettes forespurt og det forventes en liten redegjørelse (begrunnelse) for forslaget.

Stemmene vil bli telt opp i sekretariatet (tellekorpset), er en helt anonym avstemning og makuleres før årsmøtet heves.

ÅRSBERETNING 2024



Klubbens styre har det siste året bestått av:

Leder:	Cato Brekke
Nestleder:	Andre Kjennerud
Sekretær:	Linda Iren Sørvig
Kasserer:	Eva Helene Hansen
Sportslig leder:	Bjørn Gjerstad
Materialforvalter:	Øyvind Wulfsberg
Anleggsmester:	Johan Forsberg
Rekrutt- og utdannings ansvarlig:	Bente Strandos
Sosiale Medier, SOME:	Per Fredrik Simensen
1. Varamedlem:	Henrik Thomassen
2. Varamedlem:	Rune Lien

Det sås ingen tvil om at også 2024 har vært nok ett svært aktivt år for HPK. Aktiviteten på anlegget, medlemmenes treningslogger, meritter og stevne deltagelse bevitner dette i høyeste grad. Det er svært gledelig å se flere og flere unge utøvere i klubben, og i tillegg utmerker de seg på resultatlistene i flere grener, det betyr at klubben er i sunn vekst for fremtiden. Klubben har pr 31.12 rundet 620 medlemmer og er dermed en av landets desidert største skyteklubber med ett tilbud i alle forbund og grener.

Det har siden siste årsmøte vært avholdt 11 styremøter og 1 budsjettmøte. Styrets medlemmer har utover dette hatt jevnlig kontakt per telefon, chat og e-post. I tillegg har styreverv og øvrige klubb funksjoner organisert aktivitet og dugnadsarbeid på tvers i klubben. Styret har et godt samarbeid med både Bjff og Eker skytterlag og det er ett godt etablert samarbeidsforum for anleggene på Myrespiten med jevnlig møter. Det har vært viktig for styret å ivareta Hpk sine interesser i sammenhenger som kan påvirke klubb og medlemmer. Klubbens styre har samarbeidet meget godt igjennom året. Styret mener å ha ivaretatt medlemmenes tilbud og styrets forpliktelser på en tilfredsstillende måte.

Styrets målsetting har vært å drifte klubb og aktivitet på en sikker, systematisk og god økonomisk og tilrettelagt måte, holde anlegget åpent for klubbens aktiviteter og tilrettelegge best mulig for alle grener parallelt. Det har vi lyktes med og anlegget har kun hatt noen begrensninger i enkelte deler grunnet stevneforbredelser, vedlikehold og elgjakt. Styret har også jobbet mye med tilskuddsordninger, miljø og bærekraft relaterte temaer og systemer for enklere drift og forutsigbarhet.

Anlegget og klubb er i stadig utvikling, er mye besøkt og aktiviteten er som sagt økende, som ett resultat av beredskap og trusselbildet har det også vært en økende aktivitet i 2024 fra det offentlige (*Politiet*). De leier noe plass til sin aktivitet på dagtid i anlegget. Oppgraderinger er pågående på banene/cellene, parkering, tilkomster, nye baner og en senere regodkjenning av skytefeltet er planlagt. Arbeidet er omfattende, tidkrevende og

utfordrende da styret ønsker å berøre hevdagsaktiviteten minst mulig. Dette er ett kontenuelig arbeid og det som planlas slutført i 24 er videreføres til 25 =>. I samsvar med mer regulerte og nå mere formaliserte prosesser enn tidligere er det også mer byrokratisk tidkrevende, men dialogen hjemmelshaver og komunale og sentrale myndigheter er i god og utsiktene ser gode ut.

BÆREKRAFT OG MILJØ:

Styret har etablert noen bærekraftsmål og definert de inn i en klubbkontekst som passer HPK (4stk) til etterlevelse for klubben:



- **Bærekraftsmål 3, God helse og livskvalitet.**

Et viktig oppdrag er å tilby alternative fritidsaktiviteter som skytesport. Hpk ønsker å legge til rette for at flest mulig kan delta i organiserte fritidsaktiviteter. All skyteaktivitet på Hpk er foreløpig utendørs og innebærer en form for fysisk aktivitet. Dette er essensielt for god helse. Selv om skyting er en individuell sport, er det like mye en sosial aktivitet. Det å føle en tilhørighet i et sosialt miljø er en av grunnsteinene i god helse og livskvalitet. Det er liten tvil om en slik tilhørighet er med på å forebygge utenforskap og fremme folkehelse. Dette gjelder så vel eldre som unge også sett i ett folkehelseperspektiv-livslang glede og aktivitet. Ung – Hpk er en viktig del av denne satsingen da vi ser at noe ungdom faller utenfor allidretten, det sosiale, og havner i et utenforskap. Det å kunne skape gode relasjoner på tvers av alder er noe Hpk er veldig stolte av.

- **Bærekraftsmål 5, Likestilling**

Et viktig oppdrag er å tilby gode verdifulle sosiale verdier på tvers av alder, kjønn, legning og tro. Hpk har fokus på å inkludere alle i Hpk-felleskapet. Vi er stolte av en høy andel kvinner i ulike verv i klubben. Den kvinnelige andelen av medlemmene har økt, og dette er noe vi ønsker skal fortsette og fremdeles har fokus på.

- **Bærekraftsmål 11, Bærekraftig lokalsamfunn.**

Et viktig samfunnsoppdrag er å ha fokus på lokalsamfunnet. I arbeidet med å forbedre anlegget og når ulike stevner planlegges tenker Hpk lokal arbeidskraft, bedrifter og materialer. Vi ønsker å sette fokus på nærmiljøet i den grad vi kan bidra til dette. I tillegg er det viktig for Hpk og tenke på ungdommen i lokalsamfunnet- de kommende generasjoner. Derfor har vi etablert ung- hpk og sommerskolen. Sommerskolen er et gratis tilbud for alle ungdommene i kommunen. Det at Hpk kan bidra til idrettsglede, kunnskapsformidling, sosialisering, dannelse av yngre, samarbeide på tvers av alder, kjønn, religion, økonomi samtidig som vi skaper en møteplass, gode trygge relasjoner, mestring og gode opplevelser er noe av kjernen i dette arbeidet.

- **Bærekraftsmål 12, Miljø og ansvarlig forbruk**

Hpk jobber med å forbedre miljøprofilen og i den forbindelse følger vi blysaken nøye. Vi er i god dialog med ulike instanser og jobber med å finne løsninger som er miljøvennlige samt økonomiske og praktisk gjennomførbare. Det er viktig for Hpk å tenke ansvarlighet. Det være seg forbruk, innkjøp og/eller gjenbruk. Vi har fokus på gjenbruk i alle ledd og på alle områder der det er mulig. I tillegg er kildesortering noe vi har og fremdeles ønsker å sette mer fokus på.

Representasjon:

Klubben har vært representert både nasjonalt og regionalt på de arenaer der rammebetingelser for klubb og skyttersport kan påvirkes. Representanter representerte klubben på NSF sin klubbhelg på Gardemoen. Cato Brekke har sittet som nestleder i Øvre Eiker idrettsråd og leder valgkomiteen i Buskerud skytterkrets. Bjørn Gjerstad har sittet som Visepresident i Norges Metallsiluetttforbund, og vært NMF sin representant for våpenlov- og våpenforskrift-utvalg samt representert på forbundsting i DSSN og NMF. Bjørn er også klubbens representant i DSSN sitt klubblederforum. Kim-Inge Haugen har sittet i valgkomite i NMF. Bente Strandos har sittet som nestleder og Heidi hval som styremedlem i Buskerud Skytterkrets.

ØKONOMI:

Klubben har som andre foreninger stram økonomi og jobber kontinuerlig med å søke eksterne midler til forskjellige tiltak for utvikling av anlegget, aktivitet, utstyr og klubbdrift. I tillegg til inntekter fra kontingent, overskudd fra stevner og bidrag gjennom idrettens kanaler, har vi søkt ulike organisasjoner, stiftelser og fond om midler for å få inn midler til klubbkassen. Detaljer er å finne i regnskap og budsjett. Vi er som klubb registrert i frivillighets- og enhetsregisteret og årsregnskapet blir derfor også lagt ut offentlig.

Medlemmer pr. 31.12.

		2023	2024		Nye medl. i år
Hovedmedlemmer	NIF+BS	337	375	NIF+BS	8
Æresmedlemmer	NIF+BS	2	2	NIF+BS	0
Familiemedlemmer	NIF+BS	10	10	NIF+BS	0
Bi/Sidemedlemmer		144	163		19
0-12 år medlemmer		2	1		-1
13-14 år medlemmer		4	1		-3
15-16 år medlemmer		1	5		4
17-20 år medlemmer		4	2		-2
Ikke betalt – skal meldes ut		41	33		-8
Medlemmer sent på året		25	27		2
		600	619		19
hvorav:					
Kvinner:		26	31		
Menn:		525	536		
Ungdom: 0 -25 år		49	52		
	Ktr sum ->	600	619		
Betalt til NIF	kr 350/kr 450	379	132650	174150	387
Betalt til BS	kr 75,-	379	28425	29025	387
Til NIF og BK			161075	203175	

375 Medlemmer er hovedmedlemmer pr. 31.12.2024

619 Medlemmer registre hos oss pr. 31.12.2024

43 Medlemmer har tatt sikkerhetskurs

REKRUTT:

Rekrutttreninger hver mandag har også i 2024 vært et godt besøkt tilbud med jevnlig oppmøte av også nye skyttere, det er gledelig at det stadig også er økende tilsig av yngre rekrutter. HPK har en robust skytterleder stab som organiserer disse treningene på en særs tilfredstillende og god måte. De gjør en fremdragende innsats. Fokus på disse treningene er sikkerhetsopplæring, håndtering, våpenkunnskap og mestring. Den nye introduksjonen for ferske skytteres første møte på disse treningene med en bedre gjennomgang av sikkerhet og enkel teori før de slipper inn på banen er en suksess.

Det har til tider vært utfordrende å kunne tilby alle plass da interessen og oppmøte har vært stort og 25m banen har vært utfordret ift sine 20 plasser. Det er laget en provisorisk inretning til fem nye plasser, så nå kan vi telle 25 plasser til treningene våre. Det har vært avholdt 2 skytterleder fora igjennom året for sammkjøring, evt endringer og utfordringer er luftet. En stor takk til alle skyteledere som stiller opp på mandager slik at vi kan opprettholde tilbudet til rekruttene.

Rekrutt ansvarlig
Bente Forsberg

Sikkerhetskurs 2024

I løpet av 2024 har Hokksund Pistolklubb gjennomført fire sikkerhetskurs. For 2025 planlegger vi å holde kurs etter behov, slik at alle nye skyttere får nødvendig opplæring. Vi ønsker også å forbedre sikkerhetskursen og tilpasse det bedre til Hokksund Pistolklubb sitt anlegg, slik at deltakerne får en mer praktisk og relevant opplæring.

Nestleder
André Kjennerud

UTDANNING:

I 2024 ble det

- Kjørt ett NSF nasjonal dommer og 1 feltdommer kurs
- 4 stk på trener 2 kurs
- kjørt 4 basis sikkerhetskurs ihht NSF sitt opplæringsmateriell.
- 2 nye Dynamisk godkjenningskurs
- Utdannet nye RO'er (*Dynamisk dommere*) og deltagelse på DSSN Instruktørkurs

SAMMARBEIDSUTVALGET:

Samarbeidsutvalget består av Eker skytterlag, Buskerud jeger og fiskerforening og Hpk. Vi møtes jevnlig gjennom hele året og i 2024 har samarbeidsutvalget hatt 3 fysiske møter i tillegg til ulike digitale fora samt samarbeidsarenaer som Sommerskole, skolebesøk og Valgfaget. Saker som har stått på agenden dette året er lån av baner, parkering, ulike arrangementer, ungdomsarbeid på tvers osv. Vi er alle enige om at utvalget er et godt tiltak som vi ønsker å videreføre i 2025.

SOSIALE MEDIER (SoMe):

Økt aktivitet og profilering

Hokksund Pistolklubb har i 2024 økt aktiviteten på sosiale medier for å profilere klubben, sporten og de ulike grenene vi bedriver innenfor forskjellige forbund.

Det er avgjørende å ha flere arenaer hvor vi promoterer skytesporten, profilerer klubben og kommuniserer med våre medlemmer. Drift av flere plattformer krever mye tid, og vårt innhold følges daglig både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Aktivitetsoversikt 2024

Instagram – Hokksund Pistolklubb

- **Innlegg:** 294
- **Følgere:** 484
- **Engasjement:** Gjennomsnittlig 25 liker klikk per innlegg/Reel
- **Story-visninger:** Rundt 100 personer per story

Instagram – Hokksund Pistolklubb Dynamisk

- **Innlegg:** 404
- **Følgere:** 671
- **Engasjement:** Gjennomsnittlig 50 liker klikk per innlegg
- **Story-visninger:** 100–150 personer per story
- **Beskrivelse:** Profilen fokuserer på det dynamiske miljøet i klubben med en mer uformell tone og humor.

TikTok – Hokksund Pistolklubb

- **Totalt antall visninger:** 107 000
- **Innlegg:** Varierer fra 100 til 3 000–4 000 visninger
- **Mest sette innlegg:** 89 548 visninger

YouTube – Hokksund Pistolklubb

- **Totalt antall visninger:** 11 556
- **Nye abonnenter:** 57
- **Fremtidig satsing:** Youtube blir en prioritet i 2025, da plattformen er mer åpen for våpenrelatert innhold.

Spotify – Hokksund Pistolklubb

Hokksund Pistolklubb har tatt steget inn på Spotify for å kombinere musikk og skytesport. Ved å dele energiske og motiverende sanger, skaper vi en helhetlig opplevelse for medlemmer og følgere. Musikken brukes aktivt på våre sosiale medier.

Sammendrag og plan for 2025

Sosiale medier-plattformer kan være utfordrende når det gjelder innhold relatert til våpen, men vi ser ingen andre skytterklubber med like høy aktivitet som Hokksund Pistolklubb. Vårt mål er å forbli ledende.

For å opprettholde og øke synligheten vår, trenger vi bidrag fra skyttere og oppmenn med bilder og videoer fra stevner og treninger. Vi vil også intensivere aktiviteten på sosiale medier og utvikle nytt innhold som ikke direkte viser våpen, slik at vi kan nå ut til et større publikum.

Planlagte tiltak for 2025

- **Produksjon av informasjonsvideoer om:**
 - Rekruttprogrammet
 - Sikkerhetskurs
 - SWS og PRS
 - (Videoer om Felt og Dynamisk har allerede høye seertall på vår YouTube-kanal.)
 -
- **Økt bruk av relevante hashtags for bedre synlighet:**
 - #hokksundpistolklubb (brukt over 1000 ganger)
 - #friluftslivmedhørselsvernogvernebriller (over 500 ganger brukt)
 - #taenturpåskyttebanen (over 100 ganger brukt)
 - #hokksundpistolklubbfelt (over 100 ganger brukt)
 - #hokksundpistolklubbdynamisk (over 100 ganger brukt)
- **Utforske flere plattformer og profileringsmuligheter på nett.**
- **Tilpasse innhold til algoritmene på hver plattform for å øke rekkevidden.**

Sosiale medier krever mye tid, men vi gjør det vi kan for å opprettholde aktiviteten når ideer og tid tillater det.

SoMe Ansvarlig
Per Fredrik Simensen

UNG-HPK:

Ung Hpk er en etablert del av Hpk. Vi har skolebesøk fra de ulike ungdomsskolene i kommunen og nabokommunene. Dette er et populært tilbud fra Ung Hpk og vi har ventelister på skoler som ønsker å komme på besøk. I løpet av 2024 hadde vi 240 elever på besøk. Sommerskolen er et annet tilbud vi har til ungdomsskoleelever. Dette er forbeholdt Øvre Eiker kommune. Det er 5 dager i løpet av sommerferien. Også dette er et populært tilbud. Det er ca 100 ungdommer som deltar i ulike skyteaktiviteter denne uken. Dette er noe vi i Ung – Hpk og Hpk er utrolig stolt av. Uten all hjelp av skyteledere som tar fri fra jobb og stiller på de forskjellige Ung-Hpk arrangementene hadde det ikke vært mulig å gjennomføre, så all honnør til de som bidrar. Ung Hpk har som motto: Magiske Øyeblikk. Dette er ikke uten grunn. Ung-Hpk skaper magiske øyeblikk i en presset hverdag. Sist, men ikke minst så må vi nevne valgfaget vårt. Som eneste pistolklubb har vi et eget valgfag med standpunkt karakter i 10 klasse. Vi har gitt det navnet Sportsskyting. Vi har i flere år jobbet opp mot utdanningsdirektoratet, skolesjef og Ordfører i Øvre Eiker kommune samt rektorer på ulike ungdomsskoler. I 2024 fikk vi endelig gjennomslag. Vi lagde vårt eget valgfag med kompetansemål og vurderingskriterier. Vi er ferdig med første semester og elevene viser stort engasjement og gode ferdigheter. Noe som gjenspeiles i et høyt karaktersnitt. Også her rettes det en stor takk til skytelederne som trofast stiller opp hver eneste gang. Igjen er vi totalt avhengige av dugnad og vi bøyer oss i støvet for alle som bidrar i ung – Hpk. Vi vil samtidig rett en stor takk til de ulike oppmenn som alltid sier ja når vi spør om alt fra mannskap til banebruk.

Ung – Hpk
Ungdomssansvarlig
Linda Irene Sørvik

ANLEGG:

- HPK hadde en anleggsbefaring med kommunen (*byggsak*) 2024. De var svært fornøyd med anlegget, sikkerhetstiltak, utvikling, vidre planer og areal disponering og påpekte at klubben disponerer omerådet på en god, tilfredstillende og sikker måte.
- ØEK har tatt ut store mengder skog som har åpnet landskapet endel og gir nye muligheter for disponering og anleggelse av baner/celler. Det skal tas ut mere skog til høyre for bommen til fordel for en ny stor parkeringsplass, det skal anrettes nye baner infrastruktur skal repareres (tillkomstveier) Dette er en stor søkeprosess og må gjøres i samarbeid med hjemmelshaver (ØEK).
- Det har blitt optimalisert celler for bruk til dynamisk, Felt og SWS, det er planlagt flere baner og ytligere sikringstiltak for eksisterende.
- Det er skrevet en ny skytefelt instruks for anlegget med definerte instruksjoner for de respektive banene samt de planlagte. Denne er oversendt politiet og respektive instruksjoner vil bli satt opp på hver bane. Skytefelt instruksjonen i sin helhet ligger tilgjengelig på WEB og på klubbhuset.
- Det er utført noen sikkerhetstiltak, skilting i forhold til sikkerhetssoner
- Det jobbes på sikt med totalgodkjenning (*regodkjenning*) av alle tiltak gjennomført på anlegget opp gjennom årene. Det har vært store og mindre tiltak i årenes løp, utbedringer og oppgrederinger som har vært knyttet mot god muntlig dialog og iht avtale med hjemmelshaver. Dette er det en ny praksis på og alle tidligere gjennomførte tiltak, samt fremtidige tiltak som skal gjennomføres på kommunal eiendom er søknadspliktig med full dokumentasjon og prosesskrav på lik linje med aktiviteter på andre eiendommer, være seg privat eller entreprenørrelatert. Dette fordrer også en ny anleggsbefaring for å planlegge/ sikre arealenes bruk, sikkerhetssoner, voller, osv. Dette må i samråd med miljøfaktorer og biologisk mangfold som er blitt mer gjeldende nå enn noen gang og kommunale myndigheter setter dette svært høyt på agendaen.
- Klubben vil registrere hver bane som selvstendig i anleggsregistrene og godkjenne hver enkelt som ett ledd i den totale skyteanleggs godkjenninga. Dette er en prosess i samarbeid med politi og kommune som vil foregå parallelt med andre aktiviteter i 2025-27. Det er fordelaktig i mange sammenhenger at baner er «selstendige» enheter i anlegget særs mtp søkbare midler og bruk om en bane er under rehab, formelt udisponibel eller ute av drift.
- I forbindelse med økende aktivitet og behov, tildeling av blant annet Nordisk dynamisk rifle 2024 og felt NM 2025 må det gjøres noen tilpassninger/utbedringer og nyetablering av parkering og baner. Dette vil i hovedsak foregå parallelt med at baner optimaliseres, volles, rikosjettvern og sikring, mens andre eksisterende baner benyttes til aktivitet.
- Det er melder seg stadig behov for mer lagringskapasitet i anlegget i takt med den økende aktiviteten, styret vil anskaffe flere containere og lignende til dette formålet.

SPORTSLIG BERETNING 2024

Klubben har opprettholdt et godt sportslig tilbud til sine medlemmer, og det har som tidligere år vært størst aktivitet innen feltpistol, banepistol, dynamisk pistol og dynamisk rifle. Utviklingen av anlegget viser at økt anleggskapasitet fører til økt aktivitet. Mange utøvere har reist rundt og på en positiv måte representert klubben i approberte stevner og mesterskap både nasjonalt og internasjonalt . Viser til grenvise rapporter for ytterligere detaljer.

NSF BANEPISTOL

Klubben har i 2024 hatt 15 approberte banestevner:

4 stevner NAIS fin og grov.

8 stevner Hurtigpistol i alle 6 øvelser, med KM i Mil.

1 stevne Hurtig Fin med KM.

1 stevne VM Fin.

1 stevne Standard med KM.

KM-medaljører banepistol 2024:

Heidi Myrvold Hval: **Gull** Hurtig Fin klasse K.

Heidi Myrvold Hval: **Gull** Standard klasse K.

Heidi Myrvold Hval: **Gull** Hurtig Militær klasse K.

Hans Olav Løen: **Gull** Hurtig Militær klasse V55.

Tom Einar Lund: **Sølv** Standard klasse M.

Johan Forsberg: **Sølv** Hurtig Militær klasse M.

Status for andre medaljeplasseringer i bane-mesterskap var ikke klart på tidspunkt for skriving av års-rapport.

Statisikk 2024 fra fsu.no/issf/index2024.htm:

Stevnedeltakelse på bane, landsoversikt, alle:

Heidi Myrvold Hval: 8.plass, 118 stevnestarter.

Hans Olav Løen: 14.plass, 94 stevnestarter.

Antall starter pr. klubb: HPK, 23.plass, 280 starter.

Stevnedeltakelse, kvinner, HPK, 5.plass, 120 starter.

Ukentlig fast treningsdag for NSF banepistol i programskyting.

Oppmann Bane
Bjørn Gjerstad

DYNAMISK RIFLE OG PISTOL:

2024 har vært et godt år for dynamisk gruppa i HPK. Året har vært preget av et høyt aktivitetsnivå og stor deltakelse på våre arrangementer.

I løpet av året har vi gjennomført totalt 60 arrangementer, med en total deltakelse på 1530 personer. Dette gir et gjennomsnitt på 23 deltakere per arrangement. I tillegg har det vært deltakelse fra HPK i et stort flertall av dynamisk matchene rundt om i Norge. Flere medlemmer har også deltatt i matcher i utlandet. Dette viser den store interessen og engasjementet for dynamisk sportsskyting i Hokksund Pistolklubb.

Et høydepunkt for gruppa var at Nils Knut Lindbo tok sølv i Manual Action Open under VM i dynamisk rifle i Finland.

Vårt største arrangement i 2024 var Viken Open Rifle med 228 skyttere. Denne matchen var både norsk og nordisk mesterskap i dynamisk rifle.

Dynamisk gruppa har et godt samarbeid med dynamisk gruppa i Ringerike Pistolklubb. Vi arrangerte Holtefjell Masters Frozen og Viken Open i samarbeid med dem. Viken Open var en nyvinning der vi delte matchen på to steder, Myrespiten og Buttentjern, med 7 stager på hvert sted. Skytterne skjøt en dag på hvert sted med rullering i mellom, slik at alle fikk skutt alle 14 stager. Denne delte modellen fungerte godt og gir skytterne en Level 3 match, mens klubbene «bare» arrangerer tilsvarende en Level 2 match på hvert sted. Dette letter gjennomføring og belastning på arrangørklubbene.

Rekruttering til gruppen har vært god. Vi har gjennomført to dynamisk godkjenningkurs med tilsammen 22 nye skyttere. Vi opplever stor etterspørsel etter dynamisk godkjenningkurs og vil forsette med kurs i 2025.

Vi har også hatt medlemmer på RO-kurs og DSSN Instruktørkurs. Gruppa er meget godt oppsatt med RO'er, noe som letter gjennomføring av arrangementer. Det er også interesse blant medlemmene for å bli instruktører.

Oversikt over gjennomførte arrangementer i 2024

- IPSC Rifle & PCC: 10 arrangementer
- IPSC Handgun & PCC: 38 arrangementer
- IPSC Handgun: 5 arrangementer
- IPSC PCC: 2 arrangementer
- Sivilpistol: 2 arrangementer
- IPSC Mini Rifle: 1 arrangement
- IPSC Handgun & PCC Cup: 1 arrangement

Oppsummering

Året 2024 har vært et suksessfullt år for dynamisk sportsskyting i HPK med et bredt spekter av arrangementer og stor deltakelse. Vi ser frem til å fortsette denne positive utviklingen, styrke samarbeidene våre og tilby enda flere muligheter for våre medlemmer i det kommende året. Vi setter stor pris på alle som har deltatt og bidratt til suksessen, og ser frem til å møte alle igjen på fremtidige arrangementer.

Oppmann DSSN
Fredrik Glette

Oppmann DSSN Rifle
Tony Renstrøm

Oppmann DSSN Pistol
Ole-Ejvind Hære

FELTPISTOL:

Feltgruppen har bestått av feltoppmann Hans Olav Løen og Heidi Myrvold Hval. Arbeidet i gruppen har vesentlig bestått i organisering av treninger og stevner, oppfølging av sosiale medier, samt tilsyn og vedlikehold av feltløypen.

Felttreninger

Feltgruppen har gjennomført organiserte treninger på onsdager gjennom hele året. Treningene ledes og gjennomføres som et feltstevne i sommerhalvåret, med kommandoer, dømming og resultatføring. I vinterhalvåret har vi primært benyttet 25m banen, og skutt Norgesfelt og Mix200 programmet to runder pr. treningskveld.

Deltagelsen på treningene i 2024 har vært svært god, og vi får stadig med flere nye skyttere. Det er registrert 1 245 starter på felttreningene i 2024.

Det ble arrangert 10 klubbmesterskap i klassene F-G-M-R-SP-SR-M1-M2. Feltløypa har blitt vedlikeholdt ukentlig i forbindelse med de organiserte treningene.

Sportslig aktivitet

HPK sine feltskyttere har deltatt på totalt 126 stevner (*alle pistoløvelser inkludert*), der medlemmene har oppnådd et akseptabelt antall klasseseiere og mange gode plasseringer på listene. Den ivrigste av HPKs skyttere har hatt 275 stevnestarter (*Bane og felt*) i 2024 med ca. 16 500 avfyrte konkurranseskudd. Ganske imponerende!

Antall starter i approberte feltstevner i 2024 HPK skyttere:

Øvelse	Antall starter	Antall skyttere
Finfelt	147	41
Grovfelt	62	23
Magnumfelt 1	56	19
Magnumfelt 2	27	7
Militærfelt	109	34
Revolverfelt	92	27
Spesialpistol	133	33
Spesialrevolver	72	18

698

NM Rena

HPK stilte opp med 8 deltakere i NM felt på Rena. Det ble ingen medaljer på oss, men noe premiepenger ble det på flere skyttere.

Feltstevner på Myhrespiten

Det var planlagt fire approberte feltstevner i vår feltløype i 2024. HPK var arrangør av to av disse, og Aron hadde de resterende.

- 21.04.2024 HPK: 200 deltakere, 541 starter (KM Revolver)
- 01.06.2024 Aron: 136 deltakere, 383 starter (KM M1/M2 DM M1/M2)
- 01.09.2024 HPK: 186 deltakere, 490 starter (DM Grov, Revolver, SR. KM Grov og SR)
- 13.10.2024 Aron: Avlyst grunnet elgjakt.

Her fikk vi massiv kritikk grunnet avlysning rett før stevnedato.

HPK og Aron har samarbeidet i forkant av feltstevnene, og har hatt felles dugnader der feltløypa har blitt utbedret og rigget til det kommende feltstevne.

Norgesfelt og Mix200 stevner på Myhrespiten

HPK arrangerte dobbelt approberte Norgesfelt stevne i 17.03.2024. (155 + 81) = 236 starter. Vi har også arrangert Mix200 stevner 28.3.2024 (222 starter) og 29.12.2024 (165 starter).

Mesterskapsmedaljer i Kretsmesterskap og Distriktsmesterskap

HPK sine medlemmer har vært med i kampen om edle metaller i KM og DM, og har til sammen høstet 20 mesterskapsmedaljer i Feltpistol i 2024.

Oliver Rogne Andersen

DM felt Revolver – Klasse U - Gull
DM felt Spesial revolver – Klasse U – Gull
DM felt fin – Klasse U – Gull
KM felt fin – Klasse U – Gull

Isak Askim Stjernen

DM felt Revolver Klasse U – Sølv
DM felt Spesial revolver klasse U – Sølv
DM felt fin – klasse U – Sølv
KM felt fin – Klasse U – Sølv

Hans Olav Løen

DM felt Grov klasse V55 – Gull
KM felt Grov klasse V55 – Gull
KM felt Militær klasse V55 – Sølv

Heidi Myrvold Hval

DM felt Grov klasse K – Sølv
KM felt Grov klasse K – Gull
KM felt Militær klasse K – Gull
DM felt fin klasse K – Sølv
KM felt fin klasse K – Sølv
KM felt Magnum 2 – Åpen klasse – Sølv

Tom Einar Lund

DM felt Spesial revolver klasse Åpen – Gull

Bjørnar Andersen

DM felt Grov klasse M – Sølv
KM felt Grov klasse M – Sølv

Sosiale medier

Vår facebook-gruppe, Hokksund pistolklubb-feltgruppa, benyttes jevnlig og oppdateres med informasjon om treninger, stevner, dugnader og annen nyttig feltinformasjon (og litt sosialt også). I tillegg ser vi stadig nye innlegg fra klubbens SOME kontakt på Instagram.

Oppsummering av året 2024

Sesongen 2024 har gått forholdsvis etter planen og aktivitetsnivået i klubben har vært godt gjennom året.

Klubbens feltstevner (*med unntak av stevnet som styret avlyste*) ble gjennomført på en tilfredsstillende måte, og feltgruppen har gjennomført evalueringer etter arrangementene og utført forbedringer der vi har sett at det er nødvendig.

Det har vært tilstrekkelig antall frivillige til å dekke funksjonæroppgavene på stevnene. Vi har fått gode tilbakemeldinger fra stevnedeltagerne, og vi har befestet vårt gode omdømme i skyttermiljøet.

Vi har også tatt i bruk InrX Live på både stevner og treninger, og dette fungerer fint.

Miljøet innad i feltmiljøet i HPK er godt, og vi har det sosialt på både treninger og stevner.

De organiserte treningene bidrar til økt interesse for feltskyting, og er en fin trening/forberedelse til stevnedeltagelse.

Flere feltskyttere har også fattet interesse for baneprogrammene, og deltar på de organiserte banetreningene på torsdagene, samt banestevner på Østlandsområdet.

Vi ser med spenning frem mot uke 31 i 2025 og NM Feltpistol.

Vi er dessverre langt etter den opprinnelige fremdriftsplanen grunnet lang saksbehandling vedr. tiltakene hos det offentlige, men vi bør klare å komme i mål selv om vi muligens må redusere noe i forhold til de opprinnelige planene om utbedringer på anlegget.

På vegne av feltgruppen i HPK.

Feltoppmann

Hans Olav Løen

HAGLE:

Aktiviteten i haglebrakkka er fremdeles økende og er svært populært. Det har vært organiserte treninger på søndagene i partallsuker. I tillegg til ordinær hableskyting så benyttes haglebrakkka hyppig av Ung Hpk. Både når vi har ulike skolebesøk, sommerskolen og valgfag. Brakka er også populær når det arrangeres eventer. Selve brakka har blitt pusset opp, men det gjenstår fremdeles litt justering av resonansanlegget.

Oppmann, Tom Erik Knutsen

Hagleoppmann
Tom Erik Knutsen

SVARTKRUTT :

Gjennom året har det vært sporadisk egentrening med Svartkruttvåpen, på anlegget.

11.5.24 ble det avholdt Kruttmesterkurs, med 22 deltagere. Dette var folk fra både egne rekker, og utenbys aktører. Vi hadde både skuespillere fra div historiske spel, og gamle forsvarsansatte, som deltok på dette kurset.

Vi reddet faktisk 17. mai-salutten for flere byer og bygder utover i Norge.

Medlemmer fra Kongsberg våpenhistoriske forening, hadde også meldt seg på og var meget aktive. De bidro ikke minst med egne kunnskaper, til alles glede.

Det var en flott solskinnsdag og HPK fikk vist seg fram i vårskrud.

Den neste store begivenheten var NM i svartkrutt felt, i Lardal 4.8.24

Dette ble arrangert av Lardal revolver og pistolklubb, på deres eget skyteanlegg, Gyldenspissen Sportsskytebane. Her deltok vår egen Claus de Lange, og hentet hjem bronse i perkusjonsrevolver. Meget respektabel innsats!

Jon Andersen deltok også for Aron,

og sammen har Claus og Jon, nå fått i gang organisert trening på onsdager, fortrinnsvis i western', men her ser det bare for oss svartkruttfolk å henge seg på, ev etter felttreningen.

Dvs ca klokka 19.00, oppe på «månen».

Vi setter stor pris på dette initiativet.

Vi står nå i startgropa for et nytt år med ytterligere økning i aktiviteter og deltagende medlemmer. Vi merker en økende interesse for skyting med historiske våpen og ikke minst saluttering, som er en god gammel tradisjon.

Vi takker styret for velvillig og rask hjelp med kurs og bruk av lokasjoner, nok en gang. Dette blir lagt merke til, langt utover vårt naturlige nedslagsfelt.

Espen Avdal
HPK Svartkrutttoppmann

SWS-SKYTING (Scandinavian Western Shooting):

Utstyr i treningscelle er flittig brukt av de utøverne som skyter disse øvelsene og det bevitnes om en noe økende interesse for disse skytegrenene blant klubbens medlemmer. Ingen HPK utøvere har representert i mesterskap i 2024. Det har derimot vært noe treningsaktivitet sammen med naboklubben silver city wranglers.

En aktiv CAS-skytter som har flyttet fra Gjøvik til Drammen har meldt seg inn i klubben. Han virket veldig positiv, vi håper at aktiviteten kan ta seg enda bedre opp i 2025.

SWS oppmann

Audun Solberg/ Jon Andersen

PRS (PRECISION RIFLE SHOOTING):

HPK er nå offisielt tilknyttet NPRF – Norges Presisjonsrifleforbund.

PRS gruppen ble opprettet i januar 2023, av Lasse Henriksen, Kim Bråthen, Robin Raael og av Torbjørn Storlien, ved hjelp av Jon Richard Røine som satt oss i kontakt med hverandre.

Grappa har trent fast torsdager og brukt mye av tiden på treningene til å forberede seg til matcher andre plasser, sette opp og ta ned stålmålene som har blitt brukt av gruppen. 2024 skulle vise seg å være et år hvor gruppa har hatt utfordringer med frafall og manglende rekruttering, noe vi søker å utbedre i 2025. Herunder håper vi å kunne få satt opp faste mål for PRS i lia over månen, samt satt sammen noen nye «props» å skyte fra. Målet for 2025 er en vekst i aktive PRS skyttere innenfor 22lr.

Gruppen har heller ikke vært så godt stilt hva gjelder midler, men har fått mye god hjelp av Johan til å bygge med det naturlige nedfallet av trær på anlegget. Samt at en del av gruppa sine medlemmer har satt sammen props eller bistått med å frakte props opp til månen.

Ønsker også å ta meg tid til å takke min med-oppmann Torbjørn Storlien som har holdt liv i gruppen i perioden jeg har vært borte på jobb for Forsvaret, han har driftet og rekrutert på en god måte – men vi må nok bare se at 2024 ble et unntaksår. Likevel tusen takk Torbjørn Storlien og Henrik Thomassen som har fremsnakket PRS gruppa på en god måte.

Vi ser frem til et enda bedre samarbeid og samvirke med alle grupper i klubben i 2025!

Lasse Henriksen og Torbjørn Storlien

Oppmenn HPK PRS

METALLSILHUETT, BENKESKYTING OG PPC:

Banefasiliteter for disse grenene er fortsatt under utbygging, slik at det har ikke vært mulig å avholde stevner i HPK regi. Medlemmene har improvisert trening i anlegget i disse grenene i både pistol og rifle program.

Sikkerhetskurs i Metallsiluet og PPC planlegges høsten 2025 jfr de nye reglene i våpenlov og forskrift for erverv av våpen.

Styrets Takk

Det er svært vanskelig å fremheve enkeltpersoner og prestasjoner da det er veldig mange i klubben som bidrar langt over det som kan forventes.

Det er ikke bare skyting, prestasjoner og den praktiske aktiviteten som er viktig for at en klubb på vår størrelsen skal kunne driftes godt. Det er ett stort maskineri som skal driftes, det er mange tusen dugnadstimer som nedlegges, det er mye velvilje, god kommunikasjon, tolleranse og raushet som skal til for å drive en sunn klubb fremover- noe HPK også gjennom 2024 har vist seg svært gode på.

Det er mange enkeltpersoner, ildsjeler og bidragsytere i forskjellige roller, verv, funksjoner og enormt mange frivillighets timer som legges ned for å få alt til å gå rundt. Det er svært prisverdig og imponerende at folk legger ned så mye av sin fritid for seg selv og andre for at alle klubbens medlemmer skal ha gode opplevelser, føle tilhørighet, trygghet og mestring når de er på anlegget .

Klubben er for mange «bålplassen» «familien» og flokken, det er viktig at alle blir tatt vare på, blir sett og føler seg velkommen- det er vi gode på hos oss.

Og ikke minst en takk til utøvere og besøkende som bidrar til at klubben og anlegget er en hyggelig plass, ett møtepunkt, en institusjon for alle typer mennesker, deres aktivitets og/ eller sosiale behov.

En stor takk rettes til alle dere oppmenn, de som vasker, står i kiosk, er håndverkere på dugnader, funksjonærer, hjelpemannskap, trenere, dommere, de som rydder kaffekopper, fyller skap, skifter dopapir osv . Og ikke minst en stor takk til de som er hjemme og lar dere få lov til å bidra og dyrke det dere liker aller best .

Dere alle en nødvendighet og viktige bidragsytere for ett sunt og godt klubbmiljø.

Leder

Hokksund Pistolklubb 18. mars 2025

Årsoppgjør for
HOKKSUND PISTOLKLUBB

988259551

01.01.2024 - 31.12.2024

Innhold	Side
Resultatregnskap	2
Eiendeler	3
Egenkapital og gjeld	4
Noter	5

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		515 909	342 642
Annen driftsinntekt		1 487 972	1 678 555
Sum driftsinntekter		2 003 882	2 021 197
Driftskostnader			
Varekostnad		-475 604	-673 602
Lønnskostnad	1, 2	-101 056	-79 420
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-219 384	-156 251
Annen driftskostnad		-1 026 113	-1 043 002
Sum driftskostnader		-1 822 157	-1 952 275
Driftsresultat		181 725	68 922
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		11 528	2 385
Annen finansinntekt		489	461
Sum finansinntekter		12 017	2 846
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-8 164	-4
Annen finanskostnad		-1 012	0
Sum finanskostnader		-9 176	-4
Netto finans		2 840	2 842
Årsresultat		184 565	71 764
Overføringer			
Annen egenkapital		184 565	71 764
Sum overføringer		184 565	71 764

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	594 459	461 751
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	261 382	339 761
Sum varige driftsmidler		855 841	801 512
Sum anleggsmidler		855 841	801 512
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		163 062	184 789
Sum varer		163 062	184 789
Fordringer			
Kundefordringer		22 000	25 812
Andre kortsiktige fordringer		103 766	91 026
Sum fordringer		125 766	116 838
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	670 109	513 671
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		670 109	513 671
Sum omløpsmidler		958 937	815 297
SUM EIENDELER		1 814 778	1 616 809

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 727 009	1 542 444
Sum opptjent egenkapital		1 727 009	1 542 444
Sum egenkapital		1 727 009	1 542 444
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 002	50 289
Skyldige offentlige avgifter	4	918	16 762
Annen kortsiktig gjeld		22 850	7 313
Sum kortsiktig gjeld		87 769	74 364
Sum gjeld		87 769	74 364
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 814 778	1 616 809

Cato Brekke
styrets leder

Andre Kjennerud
nestleder

Eva Helene Hansen
styremedlem

Johan Forsberg
styremedlem

Bente Strandos
styremedlem

Bjørn Gjerstad
styremedlem

Linda Iren Sørvig
styremedlem

Øyvind Wulfsberg
styremedlem

Per Fredrik Simensen
styremedlem

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 0,11

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	81 056	79 420
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	20 000	0
Sum	101 056	79 420

Mer om årsverk og lønn

Hokksund Pistolklubb er ikke over grensen til å betale arbeidsgiveravgift.

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	1 592 190
Tilgang i året	273 713
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	1 865 903
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-1 010 062
Balanseført verdi per 31.12.	855 841
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	219 384

Note 4 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med	973
Skyldig skattetrekk	-918

Note 5 - Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 542 444	1 542 444
Årsresultat	184 565	184 565
Egenkapital 31.12.2024	1 727 009	1 727 009

Budsjett

Budsjettet for 2024 la opp til et underskudd på kr 71.568,-. Årets overskudd ble på kr 184.564,70 noe som øker egenkapitalen i foreningen.

Salgsinntekt

Spesifisert	2024	2023
Salgsinntekter - rekrutt-klær-kiosk-ammo-nøkler-startkontingent	515 909	342 642
Annen driftsinntekt - tilskudd Øvre Eiker Idrettsråd	12 674	24 817
Annen driftsinntekt - tilskudd Øvre Eiker Kommune	80 000	75 000
Annen driftsinntekt - tilskudd Viken Fylkeskommune	0	-50 000
Annen driftsinntekt - tilskudd Norges Idrettsforbund	128 198	21 856
Annen driftsinntekt - tilskudd Buskerud Skytterkrets	80 000	-50 000
Annen driftsinntekt - tilskudd Lotteri og Stiftelsestilsynet	0	0
Annen driftsinntekt - tilskudd Grasrotandelen	81 162	66 814
Annen driftsinntekt - tilskudd Sparebankstiftelsen DnB	0	0
Annen driftsinntekt - tilskudd Norges Skytterforbund	14 058	5 910
Annen driftsinntekt - tilskudd Sparebanken Øst Spire	75 000	-100 000
Annen driftsinntekt - tilskudd Sponsorere	10 000	-12 300
Annen driftsinntekt - leieinntekter	12 000	-17 000
Annen driftsinntekt - mva kompensasjon	143 073	95 508
Annen driftsinntekt - sikkerhetskurs	84 000	48 000
Annen driftsinntekt - medlemskontingent	628 975	527 500
Annen driftsinntekt - kurs-event-diverse	138 833	583 849
	2 003 882	2 021 197

Annen Driftkostnad

Spesifisert	2024	2023
Drivstoff til anleggsmaskiner	3 560	0
Leie lokaler	3 500	3 000
Renovasjon, vann og avløp	53 173	107 095
Lys og varme	53 029	60 493
Lys og varme - refusjon	-1 450	-16 652
Renhold	10 107	8 483
Alarm	15 191	18 322
Leie utstyr og maskiner og datasystemer	9 351	9 351
Verktøy	34 457	8 825
Inventar	74 825	19 079
Driftsmaterialer, blinker, skiver, lekter o.l.	170 835	165 795
Datautstyr og programvare	68 971	63 309
Arbeidsklær og verneutstyr	7 524	11 712
Reparasjon og vedlikehold bygninger, anlegg og utstyr	88 416	72 012
Honorar regnskapsføring	26 600	21 000
Annen fremmed tjeneste	0	10 000
Kontorrekvisita, møter, oppdateringer, kurs, telefon og porto	3 845	96 493
Bilgodtgjørelse og reisekostnader	8 486	22 147
Salgskostnader	12 011	3 745
Kontingent - Norges Skytterforbund	174 150	132 650
Kontingent - Forbund SWS	2 400	2 600
Kontingent - Forbund Svartkrutt	4 200	3 000
Kontingent - Buskerud Skytterkrets	29 025	28 425
Kontingent - Æresmedlemmer	2 350	2 350
Forsikringer	27 846	35 620
Bompenger Rakkestadseterveien	0	13 750
Styre, dugnads, klubb og funksjonærmat	99 664	73 425
Bank, kort, Vipps, Zettle og Rubic	37 428	40 357
Annen kostnad	6 620	3 335
	1 026 113	1 043 002

Kontospesifisert årsregnskap

	2024	2023
Resultatregnskap		
Salgsinntekt		
3101 Salg - Våpenleie	52 510,00	31 500,00
3102 Salg - Ammunisjon	109 015,00	79 507,00
3103 Salg - Klær og profilering	14 340,00	11 310,00
3104 Salg - Kiosk	50 580,00	59 971,00
3105 Salg - Startkontingenter	303 030,85	118 237,67
3106 Salg - Nøkler	13 000,00	9 050,00
3200 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	-26 566,67	33 066,66
	515 909,18	342 642,33
Annen driftsinntekt		
3405 Tilskudd - Øvre Eiker Idrettsråd	12 674,00	24 817,00
3407 Tilskudd - Øvre Eiker Kommune	80 000,00	75 000,00
3408 Tilskudd - Viken Fylkeskommune	0,00	50 000,00
3410 Tilskudd - Norges Idrettsforbund	128 198,00	21 856,00
3412 Tilskudd - Buskerud Skytterkrets	80 000,00	50 000,00
3430 Tilskudd - Grasrotandelen	81 161,79	66 814,25
3450 Tilskudd - Norges Sportsskytterforbund	14 058,00	5 910,39
3460 Tilskudd - Spire Sparebanken Øst	75 000,00	100 000,00
3480 Tilskudd - Sponsorer	10 000,00	12 300,00
3605 Leieinntekt fast eiendom utenfor avgiftsområdet	12 000,00	17 000,00
3902 Inntekter - Mva kompensasjon	143 073,00	95 508,00
3910 HPK - Inntekter - Sikkerhetskurs	84 000,00	48 000,00
3911 HPK - Medlemskontingent - Alle	289 140,43	259 556,98
3912 HPK - Medlemskontingent - Forbundet NSF	192 083,20	136 238,37
3913 HPK - Medlemskontingent - Kretsen BS	32 751,37	28 829,65
3914 HPK - Medlemskontingent - Svartkrutt NSU	4 500,00	3 000,00
3915 HPK - Medlemskontingent - Western SWS	2 600,00	2 600,00
3919 HPK - Medlemskontingent - tidligere år	1 950,00	1 725,00
3920 HPK - Sidemedlemskap	105 950,00	95 550,00
3950 Inntekter - DSSN kurs	45 000,00	47 500,00
3990 Inntekter - Event	36 300,00	32 412,50
3995 Inntekter - Dynamisk IPSC	57 532,60	517 086,58
3999 Inntekter - Annet	0,00	-13 150,00
	1 487 972,39	1 678 554,72
Sum driftsinntekter	2 003 881,57	2 021 197,05
Varekostnad		
4352 Varekjøp - Ammunisjon	-232 093,80	-219 310,50
4354 Varekjøp - Klær og Profilering	-58 994,99	-22 262,20

Kontospesifisert årsregnskap

	2024	2023
4355 Varekjøp - Kiosk	-77 796,69	-192 295,67
4356 Varekjøp - Premier	-46 129,25	-7 364,75
4357 Varekjøp - Kurs	-11 526,00	-87 000,00
4358 Varekjøp - Systemnøkler	-17 719,00	-12 000,00
4359 Varekjøp - Startkontingenter	-9 618,00	-6 300,00
4390 Beholdningsendring	-21 726,25	14 580,75
4500 Fremmedytelse og underentreprise	0,00	-141 650,00
	-475 603,98	-673 602,37
Lønnskostnad		
5000 Lønn til ansatte	-72 800,00	-71 200,00
5020 Feriepenger	-8 256,00	-8 220,00
5990 Annen personalkostnad	-20 000,00	0,00
	-101 056,00	-79 420,00
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		
6000 Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom	-141 004,64	-84 092,28
6017 Avskrivning på inventar	-78 378,96	-72 158,95
	-219 383,60	-156 251,23
Annen driftskostnad		
6250 Bensin, dieselolje	-3 559,58	0,00
6300 Leie lokale	-3 500,00	-3 000,00
6320 Renovasjon, vann, avløp o.l.	-53 172,74	-104 250,51
6330 Miljøtiltak	0,00	-2 844,00
6340 Lys, varme	-53 029,15	-60 493,14
6341 Lys og Varme - refusjon	1 450,00	16 652,00
6360 Renhold	-10 107,18	-7 132,78
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	-896,00
6391 Alarm	-15 190,51	-18 321,72
6392 Systemnøkler	0,00	-454,00
6400 Leie maskiner	0,00	-8 750,00
6410 Leie inventar	0,00	-5 250,00
6420 Leie datasystemer	-7 885,11	0,00
6490 Annen leiekostnad	-1 466,00	-18 831,50
6510 Håndverktøy	-34 457,43	-8 825,00
6540 Inventar	-74 825,25	-19 079,10
6550 Driftsmaterialer - blinker, skiver, lekter o.l.	-170 834,56	-165 795,45
6551 Datautstyr (hardware)	-37 738,00	-37 274,00
6552 Datautstyr (software)	-31 233,25	-26 034,50
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	-7 523,59	-11 711,65
6600 Reprasjon og vedlikehold - bygninger	-56 584,26	0,00
6605 Reprasjon og vedlikehold - anlegg	-11 367,58	-68 520,92
6620 Reprasjon og vedlikehold - utstyr	-4 639,00	-3 491,50
6705 Honorar regnskap	-26 600,25	-21 000,00

Kontospesifisert årsregnskap

	2024	2023
6790 Annen fremmed tjeneste	0,00	-10 000,00
6800 Kontorrekvisita	-3 523,00	-6 159,00
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	0,00	-16 451,00
6900 Telefon	0,00	-15 451,95
6910 Internett kommunikasjon på anlegget	-15 824,70	-56 395,50
6940 Porto	-321,75	-2 036,00
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepliktig	0,00	-10 096,80
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	-8 486,20	-12 050,00
7300 Salgskostnad	-8 210,00	-2 145,00
7320 Reklamekostnad	-2 201,25	0,00
7390 Annen salgskostnad	-1 600,00	-1 600,00
7401 Kontingent - Norges Skytterforbund	-174 150,00	-132 650,00
7402 Kontingent - Forbund SWS	-2 400,00	-2 600,00
7403 Kontingent - Svartkrutt	-4 200,00	-3 000,00
7404 Kontingent - Buskerud Skytterkrets	-29 025,00	-28 425,00
7405 Kontingent - Æresmedlemmer	-2 350,00	-2 150,00
7500 Forsikringspremie	-27 845,55	-35 619,93
7601 Bompenger - Rakkestadseterveien	0,00	-13 750,00
7700 Styre- og bedriftsforsamlingsmøter	-17 595,33	-21 731,60
7705 Dugnads og funksjonærmat	-78 100,03	-50 370,23
7720 Klubbmøter	-3 963,77	-1 335,00
7740 Øredifferanser	-5,11	11,42
7770 Bank og kortgebyrer	-37 428,37	-40 357,15
7790 Annen kostnad, fradragsberettiget	-6 619,96	-3 335,34
	-1 026 113,46	-1 043 001,85
Sum driftskostnader	-1 822 157,04	-1 952 275,45
Driftsresultat	181 724,53	68 921,60
Annen renteinntekt		
8050 Annen renteinntekt	11 527,60	2 385,41
	11 527,60	2 385,41
Annen finansinntekt		
8070 Annen finansinntekt	0,00	461,00
8071 Aksjeutbytte	489,00	0,00
	489,00	461,00
Sum finansinntekter	12 016,60	2 846,41
Annen rentekostnad		
8150 Annen rentekostnad	-8 164,21	-3,98
	-8 164,21	-3,98

Kontospesifisert årsregnskap

	2024	2023
Annen finanskostnad		
8160 Valutatap (disagio)	-1 012,22	0,00
	<u>-1 012,22</u>	<u>0,00</u>
Sum finanskostnader	<u>-9 176,43</u>	<u>-3,98</u>
Netto finans	<u>2 840,17</u>	<u>2 842,43</u>
Årsresultat	<u>184 564,70</u>	<u>71 764,03</u>
Annen egenkapital		
8960 Overføringer annen egenkapital	184 564,70	71 764,03
	<u>184 564,70</u>	<u>71 764,03</u>
Sum overføringer	<u>184 564,70</u>	<u>71 764,03</u>

Kontospesifisert årsregnskap

	31.12.2024	31.12.2023
Balanse		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		
1100 Toalettanlegg	24 766,00	27 518,00
1120 Bunker	6 455,00	15 180,00
1130 Kjøkken	83 459,87	100 144,87
1131 Anlegget	423 455,20	318 908,24
1132 Alarm	56 322,90	0,00
	594 458,97	461 751,11
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		
1250 Inventar - Våpen	146 730,61	192 909,97
1251 Inventar - Lerduekaster	5 824,00	11 648,00
1252 Inventar - fallbinker 25 stk kjegler	8 625,00	11 500,00
1270 Verktøy og utstyr	100 202,30	123 702,90
	261 381,91	339 760,87
Sum varige driftsmidler	855 840,88	801 511,98
Sum anleggsmidler	855 840,88	801 511,98
Varer		
1460 Innkjøpte varer for videresalg	163 062,25	184 788,50
	163 062,25	184 788,50
Sum varer	163 062,25	184 788,50
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	22 000,00	25 812,00
	22 000,00	25 812,00
Andre kortsiktige fordringer		
1571 Lønnsforskudd	94 727,73	87 083,48
1742 Forskuddsbetalt forsikring	9 038,50	3 942,05
	103 766,23	91 025,53
Sum fordringer	125 766,23	116 837,53
Bankinnskudd, kontanter og lignende		
1900 Kontanter NOK	5 763,00	46 204,00
1915 Interimskonto - Vipps	20 970,00	0,00
1916 Pay Pal Inc konto - innskudd	2 023,38	2 023,38
1917 Interimskonto - Filial Af Banking Circle - PayEx	412,95	0,00
1920 1506 37 04455 - DnB - Br.kto	125 160,53	117 801,97
1921 1506 35 23337 - DnB - Pl.kto	720,96	696,36
1922 1503 74 40962 - DnB - Vipps	61 925,01	48,80
1924 1506 69 77193 - DnB - Dynamisk kto	32,60	0,00

Kontospesifisert årsregnskap

	31.12.2024	31.12.2023
1925 1520 09 22929 - DnB - NM 2025	10 040,00	0,00
1930 2223 05 06667 - Sp. Øst - Br.kto	297 069,50	185 228,00
1931 2220 04 06412 - Sp.Øst - Pl.kto	312,00	312,00
1932 2223 10 31956 - Sp.Øst - Zettle - NIF og BK	33 118,99	36 320,16
1935 2270 24 41246 - Sp1.Modum - Pl.kto - NIF og BK	111 587,00	108 219,00
1950 1506 73 85907 - DnB - Sk.trekk	973,00	16 817,00
	<hr/>	<hr/>
	670 108,92	513 670,67
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	<hr/>	<hr/>
	670 108,92	513 670,67
Sum omløpsmidler	<hr/>	<hr/>
	958 937,40	815 296,70
Sum eiendeler	<hr/>	<hr/>
	1 814 778,28	1 616 808,68

Kontospesifisert årsregnskap

	31.12.2024	31.12.2023
Annen egenkapital		
2050 Annen egenkapital	-1 727 008,89	-1 542 444,19
	<u>-1 727 008,89</u>	<u>-1 542 444,19</u>
Sum opptjent egenkapital	<u>-1 727 008,89</u>	<u>-1 542 444,19</u>
Sum egenkapital	<u>-1 727 008,89</u>	<u>-1 542 444,19</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-64 001,85	-50 289,49
	<u>-64 001,85</u>	<u>-50 289,49</u>
Skyldige offentlige avgifter		
2600 Forskuddstrekk	-918,00	-16 762,00
	<u>-918,00</u>	<u>-16 762,00</u>
Annen kortsiktig gjeld		
2940 Skyldig feriepenge	-13 956,00	-8 220,00
2960 Annen påløpt kostnad	-9 357,54	0,00
2989 Avsetning andre forpliktelser	464,00	907,00
	<u>-22 849,54</u>	<u>-7 313,00</u>
Sum kortsiktig gjeld	<u>-87 769,39</u>	<u>-74 364,49</u>
Sum gjeld	<u>-87 769,39</u>	<u>-74 364,49</u>
Sum egenkapital og gjeld	<u>-1 814 778,28</u>	<u>-1 616 808,68</u>

Sak 7. Styrets forslag til kontingent 2026

Med bakgrunn i klubbens økonomi, utvikling, anleggsstandard og aktivitet finner styret grunnlag for å øke kontingenten ved at den indeksreguleres etter konsumprisindeksen i januar 2026 og avrundes til nærmeste kr 5,-.

Medlemskontingent for 2025 som danner grunnlaget for regulering i 2026

Hoved medlem	kr 800,-	<i>(hvorav HPK kr 800,-, BS 75,- og NSF 470,- = kr 1375,-)</i>
Side medlem	kr 800,-	
Familie	kr 325,-	<i>(hvorav HPK kr 325,-, BS 75,- og NSF 470,- = kr 870,-)</i>
Ungdom	kr 475,-	

Resultatrapport

Hokksund Pistolklubb

Regnskapskonto	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Avvik
	2024	2025	2024	
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
3101 Salg - Våpenleie	52510	40000	37000	7260
3102 Salg - Ammunisjon	109015	100000	80000	8410
3103 Salg - Klær og profilering	14340	25000	15000	-1240
3104 Salg - Kiosk	50580	80000	60000	-11295
3105 Salg - Startkontingenter	303031	150000	94917	190464
3106 Salg - Nøkler	13000	12000	25000	-13000
3200 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	-26567	-30000		-26567
Salgsinntekter	515909	377000	311917	154032
Annen driftsinntekt				
3405 Tilskudd - Øvre Eiker Idrettsråd	12674	25000	100000	-87326
3407 Tilskudd - Øvre Eiker Kommune	80000	80000	35000	45000
3408 Tilskudd - Viken Fylkeskommune			50000	-50000
3410 Tilskudd - Norges Idrettsforbund	128198	120000		128198
3412 Tilskudd - Buskerud Skytterkrets	80000	50000	50000	30000
3430 Tilskudd - Grasrotandelen	81162	85000	72000	9162
3450 Tilskudd - Norges Skytterforbund	14058	7000		6058
3460 Tilskudd - Spire Sparebanken Øst	75000	100000	100000	-25000
3470 Tilskudd - Norges Metallsilhuettforbund		10000	100000	-100000
3480 Tilskudd - Sponsorer	10000	10000		10000
3490 Tilskudd - Meca			25000	-25000
3605 Leieinntekt fast eiendom utenfor avgiftsområdet	12000	100000	30000	-18000
3902 Inntekter - Mva kompensasjon	143073	120000	96000	-96000
3910 HPK - Inntekter - Sikkerhetskurs	84000	75000	60000	4000
3911 HPK - Medlemskontingent - Alle	289140	345600	282750	-4835
3912 HPK - Medlemskontingent - Forbundet NSF	192083	203040	195750	-6367
3913 HPK - Medlemskontingent - Kretsen BS	32751	32400	32625	-29349
3914 HPK - Medlemskontingent - Svartkrutt NSU	4500	4500	3000	1500
3915 HPK - Medlemskontingent - Western SWS	2600	2600	2600	
3919 HPK - Medlemskontingent - tidligere år	1950	0	1725	225
3920 HPK - Sidemedlemskap	105950	136000	107250	-3250
3950 Inntekter - DSSN kurs	45000	50000	50000	-5000
3990 Inntekter - Event	36300	30000	30000	6300
3995 Inntekter - Dynamisk IPSC	57533	50000	380000	-319717
Annen driftsinntekt	1487972	1636140	1803700	-529401
Driftsinntekter	2003881	2013140	2115617	-375368
Driftskostnader				
Varekostnad				
4352 Varekjøp - Ammunisjon	232094	275000	250000	-17906
4354 Varekjøp - Klær og Profilering	58995	10000	10000	48995
4355 Varekjøp - Kiosk	77797	75 000	20000	124935
4356 Varekjøp - Premier	46129	15000	15000	31129
4357 Varekjøp - Kurs	11526	20000	20000	-9474
4358 Varekjøp - Systemnøkler	17719	20000	20000	-2281
4359 Varekjøp - Startkontingenter	9618	10000	10000	-382
4390 Beholdningsendring	21726			
Varekostnad	475604	425000	345000	175016
Lønnskostnad				
5000 Lønn til ansatte	72800	85000	80000	-7200
5020 Feriepenger	8256	9000	8500	
5990 Annen personalkostnad	20000			
Lønnskostnad	101056	94000	88500	-7444
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler				
6000 Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom	141005	75000	72000	2863
6017 Avskrivning på inventar	78379	50000	48000	118
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	219384	125000	120000	2981
Annen driftskostnad				
6250 Bensin, dieselolje	3560	4000		3560
6300 Leie lokale	3500	4000	3500	

6320 Renovasjon, vann, avløp o.l.	53173	60000	80000	-26827
6330 Miljøtiltak		100000	150000	-150000
6340 Lys, varme	53029	55000	60000	-13596
6341 Lys og Varme - refusjon	-1450		-5000	3555
6360 Renhold	10107	12000	10000	107
6390 Annen kostnad lokaler			10000	-10000
6391 Alarm	15191	20000	20000	-4809
6400 Leie maskiner			100000	-100000
6420 Leie datasystemer	7885	8000		7260
6490 Annen leiekostnad	1466	1500	20000	-18534
6500 Motordrevet verktøy			9000	-9000
6510 Håndverktøy	34457	40000	10000	24457
6540 Inventar	74825	70000	70000	4825
6550 Driftsmaterialer - blinker, skiver, lekter o.l.	170835	190000	170000	835
6551 Datautstyr (hardware)	37738	20000	10000	27738
6552 Datautstyr (software)	31233	20000	20000	11233
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	7524	10000	17000	-9476
6600 Reprasjon og vedlikehold - bygninger	56584	25000	12000	44584
6605 Reprasjon og vedlikehold - anlegg	11368	150000	300000	-288632
6620 Reprasjon og vedlikehold - utstyr	4639	20000	20000	-15361
6705 Honorar regnskap	26600	26600	25000	1600
6790 Annen fremmed tjeneste		10000	10000	-10000
6800 Kontorrekvisita	3523	30000	10000	-6477
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.		20000	30000	-30000
6900 Telefon			16000	-16000
6910 Internett kommunikasjon på anlegget	15825	17000		15825
6940 Porto	322	1000	3000	-2678
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepliktig			10000	-10000
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	8486	15000	15000	-6514
7300 Salgskostnad	8210	10000	2200	6010
7320 Reklamekostnad	2201			2201
7390 Annen salgskostnad	1600		2000	-400
7401 Kontingent - Norges Skytterforbund	174150	203040	195750	-21600
7402 Kontingent - Forbund SWS	2400	2600	2600	-200
7403 Kontingent - Svartkrutt	4200	4500	3000	1200
7404 Kontingent - Buskerud Skytterkrets	29025	32400	32625	-3600
7405 Kontingent - Æresmedlemmer	2350	4035		2350
7500 Forsikringspremie	27846	35000	37000	-9154
7601 Bompenger - Rakkestadseterveien		0	15000	-15000
7700 Styre- og bedriftsforsamlingsmøter	17595	25000	24000	13595
7705 Dugnads og funksjonærmat	78100	70000	70000	-59038
7720 Klubbmøter	3964	5000	2000	1964
7740 Øredifferanser	5			5
7770 Bank og kortgebyrer	37428	40000	40000	-5021
7790 Annen kostnad, fradragberettiget	6619	5000	5000	-1565
Annen driftskostnad	1026113	1365675	1636675	-670579
Driftskostnader	1822157	2009675	2190175	-500026
Driftsresultat	181724	3465	-74558	124658
Finansinntekter				
Annen finansinntekt				
8050 Annen renteinntekt	11528	8000		8100
8070 Annen finansinntekt			3000	-3000
8071 Aksjeutbytte	489	500		489
Annen finansinntekt	12017	8500	3000	5589
Finansinntekter	12017	8500	3000	5589
Finanskostnader				
Annen finanskostnad				
8150 Annen rentekostnad	8164	8500	10	8154
8160 Valutatap (disagio)	1012	0		1012
Annen finanskostnad	9176	8500	10	9166
Finanskostnader	9176	8500	10	9166
Netto finansresultat	2841	0	2990	-3577
Årsresultat	184565	3465	-71568	121081

ORGANISASJONSPLAN FOR Hokksund Pistolklubb



Revisjon 2025
Vedtatt på Årsmøtet 18.03.2024

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
Innledning.....	5
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	5
Historikk	5
Klubbens formål	6
Visjon	7
Verdigrunnlaget	7
Virksomhetsideen.....	7
<i>Hovedmål.....</i>	<i>8</i>
<i>Delmål.....</i>	<i>8</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>8</i>
<i>Forbund</i>	<i>9</i>
Handlingsplan	11
Klubbens Organisasjon	12
<i>Årsmøtet</i>	<i>13</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>13</i>
<i>Valgkomité</i>	<i>16</i>
<i>Grupper / Utvalg.....</i>	<i>18</i>
<i>Medlemmer</i>	<i>19</i>
<i>Hederstegnkomité.....</i>	<i>19</i>
<i>Æresmedlemmer.....</i>	<i>19</i>
<i>Aktivitet</i>	<i>20</i>
<i>Anlegg</i>	<i>20</i>
<i>Arrangement</i>	<i>20</i>
<i>Informasjon.....</i>	<i>20</i>
Økonomi	20
<i>Regnskap.....</i>	<i>20</i>
<i>Kontrollutvalg</i>	<i>21</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>21</i>
<i>Innkrevingsrutiner.....</i>	<i>21</i>
<i>Bøter.....</i>	<i>21</i>
<i>Startkontingent individuelt.....</i>	<i>21</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>21</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>21</i>
<i>Kiosk</i>	<i>21</i>
<i>Lønn og honorar</i>	<i>22</i>
<i>Reiseregning</i>	<i>22</i>
<i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....</i>	<i>22</i>
Profilering.....	22

<i>Logo</i>	22
Regler for Hokksund Pistolklubb	23
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	23
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	23
<i>Retningslinjer for trenere</i>	23
<i>Mobbing</i>	24
<i>Seksuell trakassering</i>	24
<i>Alkohol</i>	24
<i>Politiattest</i>	25
<i>Dugnad</i>	26
Årlige faste oppgaver	27
Årshjul	27
Vedlegg	27
<i>Vedlegg 1, Funksjonsbeskrivelser</i>	28

Innledning

Hokksund Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål og visjoner, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer. Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Husk at organisasjonsplanen er et levende dokument som en kan forandre mellom årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: *Hokksund Pistolklubb*

Stiftet: *18.10.1988*

Idrett: *skytesport*

Postadresse: *Postboks 269, 3301 Hokksund*

E-postadresse: *post@hokksundpistolklubb.no*

Bankkonto: *xxxx.xx.06667*

Bankforbindelse: *SB Øst*

Internettadresse: *www.hokksundpistolklubb.no*

Facebook: *Hokksund pistolklubb*

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: *988259551*

Anleggsadresse: *Rakkestadseterveien 190*

Telefon: *NA*

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til *Buskerudidrettskrets*

Registrert tilknytning til *Øvre Eiker idrettsråd*

Registrert tilknytning til *Norges skytterforbund*

Registrert tilknytning til *Buskerud skytterkrets*

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: *03*

Historikk

Hokksund Pistolklubb (*HPK*) ble stiftet 18. oktober 1988 av en liten vennegjeng som ønsket å organisere sin interesse, etablere ett miljø og dele den med flere av innbyggerne i kommunen. HPK har siden starten i 1988 utviklet ett formidabelt anlegg på Myhrespiten skytefelt med klubbhus og arealer for de grener klubben representerer. Myhrespiten er ellers ett anlegg som huser grener innen rifleskyting, hagle og håndvåpen i kommunen.

Klubbens formål

Hokksund Pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse, inkludering og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Hokksund Pistolklubb skal:

- Fremme skytesporten på en positiv måte.
- Jobbe for å øke skyteglede hos våre medlemmer.
- Jobbe for å legge til rette for unge skyttere.
- Jobbe for å øke andelen aktive medlemmer.
- Arrangere stevner og treninger.
- Utdanne trenere og dommere.
- Representere på stevner og arrangementer

Merknad:

*Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.
Jf. Idrettslagets lov §12.*

Visjon

Hokksund Pistolklubb skal videreutvikle skyting som populær, trygg, sikker og sunn sport og hobby.

Skyting skal være en betydelig og positiv aktivitet for alle med interesse for sporten uansett alder, nivå, etnisitet og fysisk begrensning. HPK skal så langt det er økonomisk og fysisk mulig tilrettelegge for den aktivitet klubben bedriver.

Verdigrunnlaget

Hokksund Pistolklubb har nulltoleranse for doping og forventer dertil at klubbens medlemmer identifiserer seg med disse verdiene og vil jobbe for å fremme disse i enhver anledning, for klubbens og sportens beste.

Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, trygghet, lojalitet og likeverd.

Klubbens aktiviteter skal bygge på grunnverdier som gir idretts glede og er med på å fremme skytesporten på en positiv måte lokalt og nasjonalt.

Fellesskap, demokrati, inkludering og ærlighet

Dette verdigrunnlaget gir oss levereplene i organisasjonen.

FELLES VERDIER, NÅR DE ER GODT FORANKRET OG SYNLIGGJORT:

- Skaper fellesskapsfølelse og harmoni
- Skaper lojalitet og forpliktelse
- Skaper mening og motivasjon
- Øker ansvars og mestringsfølelsen
- Skaper stabilitet
- Gir kriterier og retning for fremtidig handling
- Skaper identitet
- Gir grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Virksomhetsideen

Hokksund Pistolklubb ble primært startet for å gi et tilbud til pistolskyttere i Eiker og omegn. Vi ønsker i dagens samfunn å øke bevisstheten i lokalmiljøet om hvilke positive erfaringer og kunnskaper en kan tilegne seg gjennom skyting. Hokksund Pistolklubb skal også være en ambassadør for skytesporten og fremme sportens interesser på en sunn og god måte. Vi skal være en pådriver for utviklingen av skytesporten i vårt område og søke å løfte sporten frem i lyset på en positiv måte.

Klubben skal være aktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt virkeområde, enten i egen regi, og/eller gjennom samarbeid med andre klubber i nærheten. klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund, Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

Gi ett attraktivt og tilfredsstillende sportslig tilbud til skyttere i alle aldre og på alle nivåer via klubbens grener. Som igjen fremmer aktivitet, heiser nivået, gir mer og flere stevne representasjon og gjør klubbens utøvere godt synlig på resultatlistene.

Delmål

- Hokksund Pistolklubb skal hevde seg på som lag og individuelt på stevner og i mesterskap
- Hokksund Pistolklubb skal ha egen ungdomsgruppe, som trener og konkurrerer aktivt
- Hokksund Pistolklubb skal ha aktive kvinner, menn og ungdom
- Hokksund Pistolklubb arrangerer trener, dommerkurs og evt andre skytterkompetanse eller prestasjonsfremmede initiativ .
- Hokksund Pistolklubb skal øke sin andel aktive medlemmer med 10%.
- Hokksund Pistolklubb skal bestrebe mangfold, trivsel og aktivitet via sine forbunds knytninger, sitt grentilbud og sosiale tiltak.
- Hokksund Pistolklubb skal bidra til mestring og gode opplevelser for barn og unge via sine ungdomstilltak.

Virkemiddel

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Tilrettelegge for økt aktivitet og sosialisering
- Vedlikeholde/ kontnuelig oppdaterer hjemmeside, kommunikasjonskanaler og SoMe
- Jobbe mot inaktive voksne og ungdommer
- Tettere samarbeid med klubbene i området
- Pusse opp klubblokalene til en mer moderne og trivelig standard.
- Kontinuerlig utvikling av anlegget ift de grenene klubben bedriver
- Bidra til mer aktivitet på anlegget med medlemskvelder og cuper
- Bedre egnede klubbvåpen, særlig mtp kvinner og juniorer.
- Skaffe klubbvåpen til flere grener som medlemmer kan prøve/ benytte
- Jobbe mot å få en bedre informasjonsflyt fra klubb til medlemmer
- Samarbeid med krets og nærliggende klubber angående arrangering av kurs stevner og aktivitet.

Forbund

Klubben er tilknyttet og bedriver/ tilbyr aktivitet innenfor programmet til disse Forbund og Særforbundene:

- NSF (Norges Skytterforbund)
- (DSSN) Dynamiske Sports skyttere Norge
- NMSF (Norges Metallsilueett Forbund)
- SWS (Scandinavian Western Shooters)
- NBSF (Norges Benkskytter Forbund)
- NSU (Norsk Svartkrutt Union)
- PPC (Precision Pistol Competition)
- NPRF (Norges pressisjon skytter forbund)

HPK samarbeider også med NJFF's lokallag i Buskerud, BJFF, DJFF samt DFS som også har sine baner på Myhrespiten skytefelt. I tillegg har HPK en samarbeidsavtale med Aron SK i forbindelse med stevner og banebruk for rekrutter.

* <u>Internasjonalt:</u>	• <u>HPK er tilsluttet via:</u>	* <u>Øvelser:</u>
		❖ Alle pistol og riflegrener ❖ Baneøvelser, feltgrener, rifle
		❖ Alle matcher pistol, rifle, revolver (untatt 3gun)
		❖ Alle øvelser pistol og revolver
		❖ Alle SASS matcher
		❖ Alle grener svartkrutt
		❖ Alle siluett øvelser
		❖ Langhold, sporter, Varmit, F-class og PRS
		

Norges pressisjonsrifle forbund

Sammarbeider med:

* Forbund/ Klubb:



* Lokallag:

❖ Eker Skytterlag

* Øvelser:

❖ DFS Rifle program



❖ Buskerud Jeger og Fisk

❖ Jaktfelt, Trapp, Skeet, Sporting, figursti...
NJFF stevneprogram



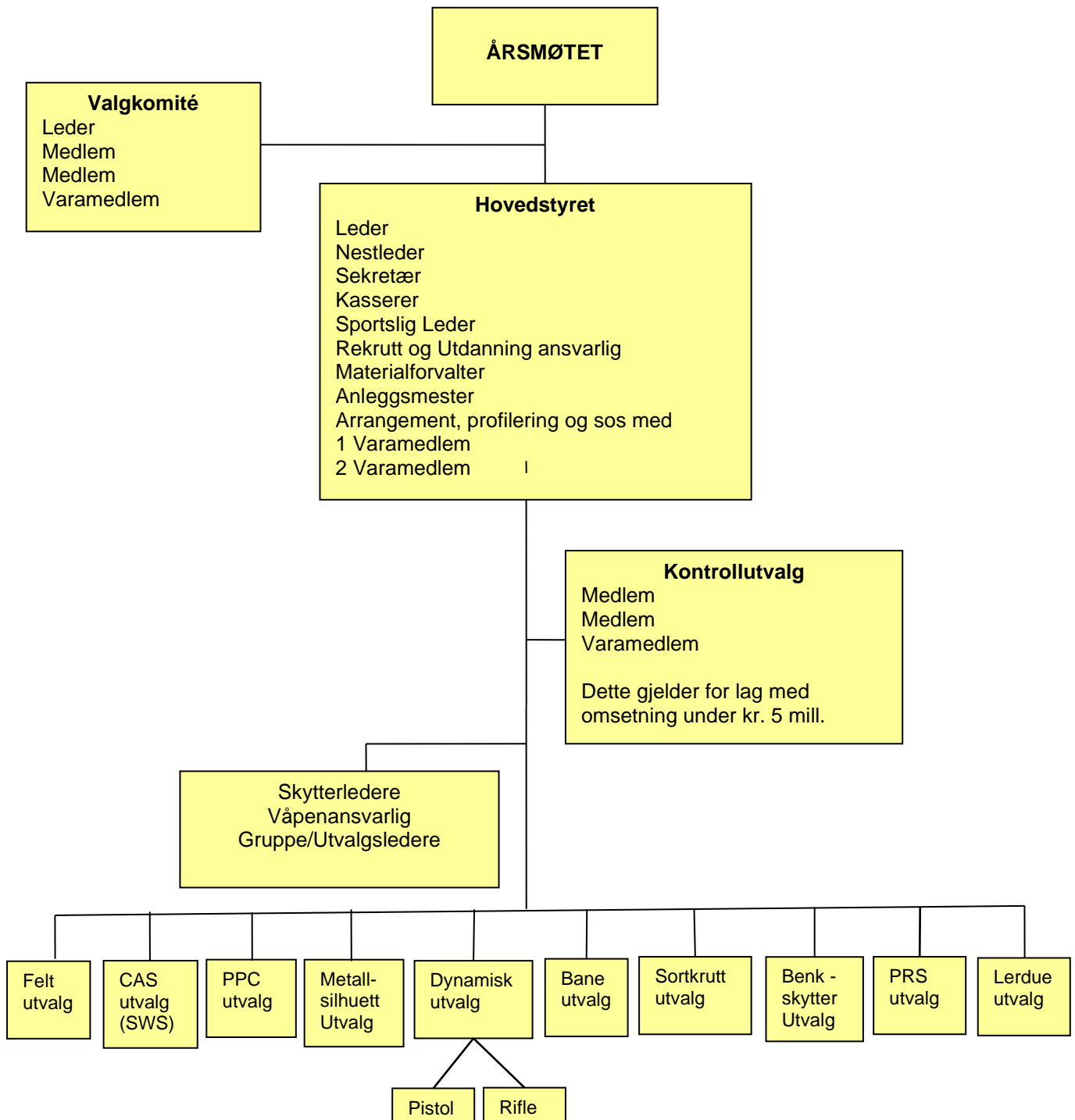
❖ Aron Skytterklubb

❖ Stevner og bane/felt trening for rekrutter

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tid
Rekruttkurs og treninger	Treninger på mandager og ellers etter behov f.eks annenhver tirsdag	Rekruttansvarlig/skytterledere	=>
Dynamisk kurs	Kurs settes opp etter behov 2-4 årlig	Oppmenn DSSN	=>
Dynamisk stevner	Holtefjell Frozem, Masters Internstevner og cup holdes kontinuerlig	Oppmann DSSN	=>
Arrangere felt og banestevner	Approberte stevner 4 stk årlig. Stevnene arrangeres i samarbeid med ARON SK <ul style="list-style-type: none"> - NM Feltpistol 2025 	Sportslig leder/ oppmenn Nm gruppe	=>
Etablere CAS (SWS) stager Få opp aktiviteten i gruppa	<ul style="list-style-type: none"> - En stage er etablert. Målet er å bygge 1 til, men det kan fint kombinere bruk med dynamiskcelle - Ha internt CAS stevne, evt samkjøre med silver bullet 	SWS gruppa	=>
Sikkerhets kursing	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjenningskurs DSSN - Sikkerhetskurs NSU - Sikkerhetskurs PPC - Sikkerhetskurs NMF - Sikkerhetskurs rekrutter - Kruttmesterkurs - NSF dommeropgradering 	Oppmenn /sportslig	=>
Ferdigstille metallsiluet, langhold, PPC,PRS bane,	Bygg er etablert, voller , traseer. Ferdigstille banene,	Dugnad	=>
Ha en aktiv ungdomsgruppe på 5-10 utøvere under 23år	Inspirere ungdom via Ung HPK og rekrutt treninger	Rekrutt / Ungdomsansvarlig	=>
Stille eget juniorlag felt/bane/dynamisk stevner og kanskje til NM	Starte med ett juniorlag eget stevne, dynamisk har juniorskyttere som konkurrerer	Rekrutt ansvarlig, skytterledere	=>
Utdanne 2-3 nye trenere årlig på tvers av grener	Delta på kurs enten på forbund, krets eller klubbnivå	Styret	=>
Utdanne 2 nye dommere/RO årlig	Delta på dommerkurs i klubb eller forbunds regi	Styret	
Styrke samarbeid med Eker skytterlag ,BJFF	Styret etablerte i 2020 ett samarbeidsutvalg med klubbene på Myhrespiten det avholdes jevnlig møter. Man prøver å få til en årlig skyte dag sammen	Styret	=>
Styrke samarbeidet med ARON, NEPK og Kbg PK	Samarbeide om stevner, arrangementer, treninger, turer	Styret	=>
PPC gruppe	Lufte om interessen er tilstede blant medlemmene, arrangere PPC Intro kurs	Sport leder/oppmann	=>
Dynamisk sivilpistol	Øke aktivitet og e1-2 stevner i året	Oppmann /sportleder	=>
Øke aktiviteten på anlegget	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trener 1 gruppa legger opp til organisert tirsdags aktivitet med forskjellige tema ❖ Onsdags skyting for medlemmer med våpen konkurranse/felt program ❖ Helgeskyting m uspesifisert våpen art (ta med det du har (leirdue på søndager) ❖ Tema kvelder, Halloween skyting, graut og nisse kveld, grønnsaksdag, langholdskyting, Ruger rimfire, lade kveld ❖ Medlemskvelder/ møter ❖ Få i gang en rekrutt Cup 	Felt oppmenn Styret Hagle oppmann Styret Styret Rekrutt ansv	=> => =>
Regodkjenne skytefeltet og banene	POD jobber med en ny instruks, ny HPK anleggsinstruks etablert jobber 2024 etter omgjøringer for alle baner.	Styret	=>

Klubbens Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling:

" Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året innen dato som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes ut til medlemmene via Rubic Medlem.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenteninneværende skytterår. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres i henhold til klubbens lover og slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- ✓ Medlemskontingenten som fastsettes gjelder fra 1.1 neste kalenderår.

Styrets funksjon og sammensetning

Lovens minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Dette er altså minimumskrav, men det anbefales på det sterkeste at styret består av flere medlemmer og varamedlemmer enn dette. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

Det er viktig med en riktig og funksjonibel arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Leder og styret vurderer gjennom året om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer i forhold til utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og til de operative enhetene. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt og en sunn forsvarlig drift ivaretas på tvers av grener og forbundsknytninger.

Styret i Hokksund Pistolklubb er sammensatt av leder, nest leder, 7 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Styrets funksjon

- ✓ Utarbeider strategi for klubben
- ✓ Representerer klubben
- ✓ Foretar investeringer
- ✓ Administrerer anlegg
- ✓ Organiserer stevner og mesterskap
- ✓ Administrer leieavtaler
- ✓ Er hovedansvarlig for all drift

Finansieres gjennom

- ✓ Klubbkontingent
- ✓ Grasrotmidler
- ✓ LAM-midler

- ✓ Mva kompensasjon
- ✓ Tilskudd fra IR
- ✓ Tilskudd fra BFK
- ✓ Stevne inntekter
- ✓ Events, eventuelle gaver, sponsormidler
- ✓ Tilskudds ordninger fra stiftelser/ banker

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret med/og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

I Hokksund Pistolklubb foreligger det en funksjonsbeskrivelse som definerer ut og beskriver hver funksjon i styret og oppmenn i utvalgene (se også vedlegg 1 for beskrivelse av verv og funksjoner). Disse beskrivelsene kan variere noe fra år til år ift styrets sammensetning, dets egenskaper, klubbens behov sett med styrets øyne og aktivitetene. Styret/ leder gis fullmakt og full råderett til å utarbeide, vedlikeholde, tilføre og endre innhold i disse beskrivelsene etter styrets og klubbens behov for funksjoner, fordeling og oppgaver.

Under følger et eksempel på en generell og kortfattet fordeling av arbeidsoppgaver: Alle funksjoner i HPK, være seg i styret eller i utvalg skal ha en funksjonsbeskrivelse å forholde seg til.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- leder har i fellesskap med kasserer fullmakt til klubbens bankkontoer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- sammen med leder/styret forfatte søknader om tilskudd og midler

Kasserer

- disponerer lagets midler og har fullmakt til bankkontoer i fellesskap med leder
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- utarbeide årsregnskap i samarbeid med autorisert regnskapsførerselskap.

Sportslig Leder

- overordnet ansvar for den sportslige aktiviteten i klubben, gruppene og forbundstilknytning.
- ansvar for klasseføring av skyttere/sportslig hovedansvar pistol stevner.
- ansvarlig for utstedelse av startkort til klubbens konkurrerende medlemmer.
- representere klubben i sportslige aktiviteter som forum, ting, krets og råd.
- rapportere jevnlig til styret om sportslig aktivitet. Ha kontakt med trenerne i klubben og sammen med leder og utvalgs oppmenn samordne treningstider mellom utvalgene, rekrutter og viderekommende for best sportslig utvikling .
- skrive anbefalinger om våpen til politiet.

Styremedlemmer

- møter på alle styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver/ funksjoner i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. sportslig leder, arrangement ansvarlig, materialforvalter, anleggsmester, aktivitetsansvarlig, o.l.
- administrator for hjemmesiden og FB.

Varamedlemmer

- møter på styremøtene
- tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Oppmenn

- møter til styremøtene ved behov
- organiserer og drifter aktivitetene i gruppene

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med regnskapsfører, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
- utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.
- kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Valgkomité



Valgkomiteens formål er å bistå årsmøte ved å sikre en god sammensetning av styret for å ivareta klubben og medlemmenes interesser til det beste for klubben og dens fremtid.

Valgkomiteen velges av årsmøtet og årsmøtet er dens overordnede. Valgkomiteen er en viktig klubbfunksjon nettopp fordi komiteen har ansvaret gjennom sitt kandidat arbeid å bidra til stabilitet, trygghet og funksjonell utvikling av klubben ved å innstille/gjenvelge styremedlemmer etter vurderinger av klubbens utvikling, drift og medlemsmassen. Valgkomiteen har derfor en viktig rolle i forhold til å sikre god og sunn drift av klubben gjennom å finne de personer med riktig kompetanse, egenskaper og motivasjon til styret. Alle valgkomiteens medlemmer skal ha tegnet hovedmedlemskap i klubben og ha god kjennskap til klubbens drift, vedtekter, målsetning, utvikling og kunnskap om medlemsmassens interesser. Dette fordrer at valgkomiteen settes sammen av medlemmer som kjenner klubben godt, behovet for «nytt blod» må derfor avveies mot verdien av kontinuitet.

Valgkomiteens funksjonstid er fra årsmøte til årsmøte og bør starte sitt arbeid. Valgkomiteen er ikke en komité som lettvis skal «raskes sammen». Den har stor innflytelse på klubbens arbeid og framtid. Det er tegn på stor tillit fra medlemmene å få sitte som medlem i valgkomiteen. Det er den sittende valgkomiteen som innstiller til ny valgkomité, men det er viktig å presisere at det er årsmøtet som kommer med forslag om andre kandidater og velger den nye komiteen.

Valgkomiteen i HPK består av 3 medlemmer og 1 vara, det skal bestrebes ett kjønnskotert organ. Komiteen kan selv konstituere sin leder av valgkomiteen, men han/hun anbefales valgt allerede av årsmøte. Lederrollen er viktig og sentral for komiteens arbeid. Det er viktig at lederen forstår hva vervet innebærer, samt behovet for å forankre komiteens arbeid hos klubbens leder og sittende styremedlemmer.

Lederen må sørge for «god personalpolitikk» ved å gi tilbakemeldinger når kandidater ikke blir valgt, når det ikke blir gjenvalg, samt være en god sparringspartner for det sittende styret ved behov. Det er likevel viktig å påpeke at valgkomiteen er et team og det totale ansvaret gitt av årsmøte for å løse oppgavene hviler i sin helhet på komiteen.

Valgkomiteen bør velges slik at minimum 1 av fjorårets medlemmer sitter (*gjenvelges*) og maksimum 2 nye velges, dette for å ivareta kontinuitet, erfaring og kjennskap til prosessen.

En av de som gjenvelges velges som leder av komiteen. Det er god praksis med valgperioder på inntil to år, samt at det settes en begrensning på antall perioder for eksempel 2-3.

Valgkomiteen skal være enstemmig over sin innstilling av kandidatene og presentere en samlet innstilling til årsmøtet. Vara stiller som representant for det medlemmet som ikke kan møte i valgkomiteens møter.

Ved kvotering og uenighet innad i komiteen gjelder følgende:

- Valgkomiteen skal diskutere seg frem til enighet og gi en samlet innstilling på en (1) kandidat til hvert styreverv som er en forventning og den tilliten komiteen gis av Årsmøtet.
- Om komiteen allikevel ikke enes om kandidat (3-0) skal flertallet telle 2-1 og være komiteens kandidat innstilling.
- Om komiteen har 3 kandidater til ett verv og ikke evner å enes om en samlet innstilling av kandidat til vervet har leder dobbeltstemme, leders dobbelt stemme skal kun brukes i ett slik særskilt tilfelle. Utfallet vil da bli 2 stemmer på 1 kandidat og 1 stemme på de to andre kandidatene (2-1 og 2-1)

Valgkomiteen plikter/oppgaver:

Valgkomiteen har en viktig plass i medlemsdemokratiet. Valgkomiteen er det organet utenfor styret som skal ta ansvar ovenfor årsmøte for at de som får tilbud om verv jobber for klubbens beste.

Gjennom samtaler med leder og det sittende styre kan komiteen få innsikt i forhold som ikke tjener klubbens beste. Dersom enkelte i det sittende styre ikke utfører jobben de er satt til å gjøre på en tilfredsstillende måte og er på valg, så er det valgkomiteens ansvar på vegne av klubben å avgi en innstilling som gagnar klubben og eventuelt ikke innstille denne personen på nytt. En slik vurdering er vanskelig, og det kan være tøft for en valgkomitee å ta slike beslutninger. Det er da viktig å huske på hva som er oppdraget. Nemlig at komiteen skal gi klubben det best mulige styret til å gjennomføre klubbens mål. Det er noen forhold som en kan være oppmerksom på som gjør at en person ikke bør gjenvelges. Det kan være personer på valg som har brutt vedtekter, lover, normer og regler, for eksempel økonomisk mislighold eller diskriminering, mobbing eller personkonflikter.

Typiske oppgaver:

Det vil være naturlig at valgkomiteen starter sitt arbeid allerede i etterkant av årsmøtet.

Valgkomiteens leder er den som normalt tar initiativ til å engasjere resten av valgkomiteen.

- i første møte bør følgende behandles, oppsummere erfaringer fra foregående års valgkomiteearbeid og ta inn eventuelle lærings- og oppfølgingspunkter til årets komitee.
- som en del av dette er det viktig å gjennomgå valgkomiteens instruks og aktuelle punkter i klubbens vedtekter. Det kan samtidig være nyttig å vurdere om det er behov for endringer i instruks eller vedtekter.
- komiteen bør planlegge hvem som har ansvaret for å føre dialogen med kandidater og sørge for at disse er trygge på prosessen og arbeidet komiteen utfører.
- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- ha møte med klubbens leder for å få innblikk i visjoner, drift, målsetning, klubbutvikling, inneværende og kommende utfordringer, styremedlemmer som ønsker å fratru sine verv, bytte posisjon, osv
- vurdere styrets behov og klubbens virksomhet, samt kartlegge styrets kompetansebehov. Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir hensyntatt,
- fremtidige aktuelle styremedlemmer identifiseres. I arbeidet vil det være praktisk å føre en liste over aktuelle kandidater og relevant informasjon, samt hvor komiteen løpende ajourfører status på hvor i prosessen man er med de ulike kandidatene. funksjonsbeskrivelsene vil være ett nyttig verktøy i denne prosessen.
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget, funksjonsbeskrivelsene vil være ett nyttig verktøy i denne prosessen
- gjennomgå for styret hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Min 2 uker før årsmøtet, avgi skriftlig forslag på nomineringen til klubbens leder denne nominasjonen skal publiseres sammen med årsmøtepapirene
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, derav også forslag på medlemmer i kontrollkomitee. Styret har mandat til å innsette oppmenn og utvalgsledere og andre klubb funksjoner iht drift, utvikling og aktivitetssikring.
- Innstillingen til generalforsamlingen bør inneholde en redegjørelse for hvordan valgkomiteen har arbeidet, herunder antall møter. Innstilling bør inneha en begrunnelse for hvordan innstillingen ivaretar klubbens og medlemmenes behov.
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

Det finnes også oppgaver som faller utenfor valgkomiteens mandat og oppgaver valgkomiteen ikke skal involvere seg i. Noen eksempler vil være:

- Kaste personer som ikke er på valg. Valgkomiteens oppgaver handler kun om de verv som er på valg. Alt annet er styret og årsmøtets ansvar.
- Å drive med politisk, etnisk, religiøst, kjønns eller legnings relatert spill.
- Velge inn personer på grunn av egen agenda og/eller individuell overbevisning
- Å drifte organisasjonen
- Personangrep
- Personalsaker
- Diskriminering

Styremedlemmer velges av og på årsmøtet. Som et minimum bør valgkomiteens leder være tilstede for å presentere valgkomiteens arbeid, innstillingen og de foreslåtte styremedlemmene.

Valgkomiteens Årshjul.



Grupper / Utvalg

Klubben har et bredt spekter av utvalg for de forskjellige grenene. Hvert utvalg har sin oppmann som rapporterer sin aktivitet og virksomhet til sportslig leder og styret.

Utvalgene kan ikke behefte klubben økonomisk og må ha styrets godkjenning før investeringer og innkjøp kan foretas.

Utvalget for svartkruttskyting følger NSUs lovnorm, utvalget for CAS følger SWS sin lovnorm, utvalget for metallsilhuett følger NFM sitt og dynamisk følger DSSN sitt for lag så langt dette er forenlig med NIFs lover.

Medlemmer som ønsker å være tilknyttet her må betale forbundskontingent til de respektive forbund for medlemskap i tillegg til HPK. For NSU og MNF er denne eksempelvis på 200,- I forbindelse med sortkrutt innbetales denne til Hokksund pistolklubb, som betaler dette videre til NSU. Utvalgsledere kan møte på styremøtene, har talerett, men ingen stemmerett.

Medlemmer

Medlemskap i Hokksund pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Hokksund pistolklubb kan opphøre ved utmelding, eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent for tidligere år er betalt. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer. Navn på foresatte for medlemmer under 18 år. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut gjennom Rubic Medlem av kasserer.

Ut fra lov som ble vedtatt på NIF ting er det lansert et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Hederstegnkomiteé

Hederstegnkomiteen består normalt av 3 personer som velges av årsmøtet. Medlemmene velges for 2 år slik at 1 eller 2 medlemmer er på valg hvert år. Klubbens leder skal være representert i komiteen.

Regler for hederstegn og æresmedlemskap.

Hederstegnkomiteen kan tildele hederstegn etter følgende kriterier:

- Fremragende sportslige prestasjoner i regi av HPK. Som fremragende sportslige prestasjoner regnes for eksempel å ha blitt norsk mester, eller satt norsk rekord. Også andre prestasjoner på høyt nasjonalt og/eller internasjonalt nivå kan danne grunnlag for tildeling. Bi-medlemmer kan tildeles hederstegn med bakgrunn i fremragende sportslige prestasjoner om de er registrert HPK utøver i forbundet som representerer grenen. (*HPK Utøver*)
- Langvarig og fortjenestefull administrativ innsats for Klubben. For å komme i betraktning må vedkommende ha gjort en innsats ut over det som forventes av enhver tillitsvalgt og ha deltatt i administrativt arbeid over flere år.

Forslag på kandidater til klubbens hederstegn må fremmes skriftlig for hederstegnkomiteen og være begrunnet i henhold til reglene for tildeling.

Komiteens medlemmer har ikke anledning til å fremme forslag på kandidater. Hederstegnet utdeles kun etter enstemmig beslutning i komiteen. Komiteens møter er lukkede og medlemmene har taushetsplikt om alle forhold som diskuteres i komiteen. Overrekkelse av hederstegn skjer i forbindelse med klubbens årsmøte.

Lederen av hederstegnkomiteen foretar overrekkelsen.

Æresmedlemmer

Hederstegns komité kan foreslå for årsmøtet å utnevne æresmedlemmer i klubben. For at komiteen skal fremme forslag for årsmøtet, må det foreligge enstemmighet i komiteen.

Æresmedlemskap er den høyeste utmerkelse klubben kan tildele et medlem. Det skal stilles svært strenge krav til utnevningen. Normalt vil medlemmer som kan komme i betraktning, allerede være tildelt hederstegnet. Videre må medlemmet ha fortsatt å utmerke seg ut over det som dannet grunnlag for tildeling av hederstegnet. Det skal legges vekt på at klubbens

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet
æresmedlemmer nyter allmenn tillit innad i klubben, og har fremstått som fremragende representanter for de verdier som er nedfelt i klubbens og idrettens verdigrunnlag
Æresmedlemskap tildeles på livstid, det er kun hovedmedlemmer som kan tildeles æresmedlemskap.

Aktivitet

Hokksund Pistolklubb skal minimum ha to åpne treningskvelder per uke.
En av disse kveldene er forbeholdt rekrutter (*Mandager*) de andre ukedagene er alle velkomne inn på anlegget for å skyte. Onsdagene vil ofte også være "organisert" trening da for de medlemmene som har eget våpen (*viderekommende*)
Styret har myndighet til å bestemme typer program som skal skytes og endre klokkeslettet for avvikling av programskytingen fortløpende gjennom året.
Hokksund Pistolklubb skal jobbe for å øke antallet startende på stevner og NM. Vi skal satse særlig på ungdom som vil utvikle seg som skyttere.

Anlegg

Vårt klubblokale og skyteanlegg er lokalisert på Myhrespiten skytefelt i Hokksund, her har vi utendørs skytebane med 20 standplasser, ei flott feltløype og anlegg for de grener klubben bedriver innenfor de særforbund den er tilknyttet.
Vi jobber kontinuerlig med å tilpasse, utvikle og forbedre anlegget for alle skyte grenene, det jobbes også med å få til elektroniske skiver til stevnebruk.

Arrangement

Hokksund Pistolklubb arrangerer approberte feltstevner og banestevner. Klubben arrangerer også stevner for dynamisk, sortkrutt og grener i andre tilsluttede forbund i løpet av året
Terminlisten for approberte stevner legges ut på www.skyting.no andre stevner publiseres på nett og ved oppslag. Vi arrangerer også dugnader, hvor minimum 2 er avsatt til forberedelse og arrangering av felt stevnene HPK arrangerer hvert år i samarbeid med Aron SK- på forsommeren og høsten. Dugnader utover dette vil bli satt etter behov, men dreier seg i hovedsak om vedlikehold av klubbanlegg og arrangering av stevner. Klubben er helt avhengig av denne type engasjement fra medlemmene for å kunne greie å holde anlegget tilfredsstillende og kunne arrangere stevner.

Informasjon

Klubbens informasjonskanal til medlemmene er via klubbens nettside www.hokksundpistolklubb.no, Facebook side www.facebook.com/Hokksund-Pistolklubb og Instagram.
Utover dette kan klubben informere/ kontakte sine medlemmer via mail og telefon.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring.

Regnskap

Regnskapet skal føres i henhold til NIFs bestemmelser.
Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto.
Det vil si ingen kontantutbetalinger skal forekomme fra kasse/kiosk osv.

Kontrollutvalg

Årsmøter velger minst 2 medlemmer og 1 vara.
Valgkomiteen kan komme med nominasjoner til Årsmøtet.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da kontrollutvalget skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Juniorer er NSF medlemmer, men betaler ikke forbunds- og kretskontingent.

Du regnes som Junior ut det året du fyller 20 år.

Hvis du er hovedmedlem i en annen klubb tilsluttet NSF (må dokumenteres), velger du sidemedlem u/NSF.

Innkrevingsrutiner

Faktura på medlemskontingent sendes ut innen utgangen på februar måned.

Ubetalt medlemskontingent blir purret opp 14. dager etter forfall.

Før 31.12. skal medlemmer orienteres på e-post gjennom Rubic medlem og bli gjort oppmerksomme på at de som ikke har betalt kontingenten blir stryket som medlem.

En kan i tillegg innføre treningsavgift i grener eller under forhold der det er forsvarlig økonomisk, den trenger ikke godkjennes på årsmøtet, men kan informeres på årsmøtet for da å slippe diskusjoner/disputter i etterkant.

Bøter

Styret kan ilegge medlemmer bøter eller holde de økonomisk ansvarlig for hærverk eller målbevisst forringelse av anlegget. Slike saker er ett anliggende mellom fornærmede og styret og behandles i styret. Medlemmet må godta sanksjonen styret vedtar, om ikke kan medlemmet ekskluderes fra klubben med umiddelbar virkning.

Startkontingent individuelt

Klubben dekker primært ikke startkontingent for medlemmer som ønsker å skyte NM eller andre stevner i det ganske land. Det kan imidlertid forekomme tilfeller der klubben allikevel dekker dette i spesielle tilfeller. Slike tilfeller tas opp i styret og føres vedtak på.

For juniorer og funksjonærer så dekkes startkontingent på stevner klubben selv arrangerer.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra hovedstyret.

Utleie

Klubben setter vilkår for utleie av klubbens lokaler/ anlegg. Utleie er en styrebehandlingssak og vurderes i styret i hvert enkelt tilfelle da det er forskjellig i forhold til behov og bruk.

Kiosk

Oppnevnte medlemmer betjener på dugnad kiosk/kjøkken og krever inn startkontingent. Tildelt kontantkasse/-r telles opp ved stevnets start og slutt. Resultatet føres inn i oppgjørsskjema for stevner.

Hvis en ikke kan stille på oppsatt dag er det i prinsippet ditt ansvar å finne en annen person til å dekke funksjonen.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Kioskansvarlig i klubben er ansvarlig for innkjøp av varer samt holde utstyr og maskiner i orden. Vanligvis blir ett varamedlem tildelt denne oppgaven.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Oppgjøret skal låses inne i safe.

Lønn og honorar

Trenere som har fått betalt trenerutdanning fra klubben skal ikke ha betalt for å trene klubbens medlemmer og rekrutter på vanlige treningskvelder hvor han/hun er tilstede. Ved fast trening utenom vanlige treningstider skal eventuelle spørsmål godtgjøring behandles av styret, men en skal ha i minne at klubbens profil er bygget på frivillighet.

Det kan være funksjoner/ tjenester som kan være hensiktsmessig å lønne, f.eks. vaskehjelp.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

Det anbefales å bruke standardskjemaer når det gjelder reise og utlegg.

Ved refusjon av reiser eller utlegg tas kontakt med klubbens kasserer for veiledning og riktig skjematikk. Klubben praktiserer ett refusjonsskjema og ett skjema for reiseregninger

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved mistanke om økonomiske utroskap, eller forhold knyttet til egen vinning på klubbens regning skal klubbens leder og styre varsler umiddelbart. Klubben forvalter medlemmenes penger og det er særs viktig at slike ting tas umiddelbart.

Profilering

Det skal på klubb utsyr og klubb relaterte tekstiler alltid benyttes klubbens logo.

Alle brev, fakturaer og formelle henvendelser skal inneholde klubbens logo og org.nr. 988 259 551

Mailer til myndigheter, forbund og krets skal signeres med navn og funksjon i klubben

Logo

Sølv på Sort



Sort på Hvitt



Ryggmerket er Ø22, Brystmerket er Ø10

Regler for Hokksund Pistolklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av klubben, men medlemskapet forutsetter at du følger klubbens regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna dine som driver idrett
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre skyttere
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy, gjør deg kjent med verdiene

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement for klubben og sporten
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av egen og andres innsats
- Mobbing er ikke akseptert

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine, se alle
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Mobbing har blitt en økende utfordring i det norske samfunnet, og utløper seg gjerne igjennom sosiale medier plattformer i tillegg til tidligere SMS og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer og heller ikke HPK. Mobbing, sjikane og trakassering kan medføre umiddelbar bortvisning fra anlegget og eksklusjon fra klubben. Det vil bli gitt en klar og tydelig advarsel, ved gjentagelse ekskluderes medlemmet.

Seksuell trakassering

Idretten kan dessverre tiltrekke seg personer som ikke kommer til oss bare pga idretten vi utfører, men også for å finne lette offer for sine egne laster. Hokksund Pistolklubb tar sterk avstand fra slik trakasserende adferd og ved gjentagelse etter advarsel bortvises og ekskluderes medlemmet fra klubben. Ved særlig grove overtredelser ekskluderes vedkommende umiddelbart.

Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrett styret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres i henhold til gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere.

De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Medlemmene gis ikke anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber.

Klubben er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Dugnadsaktivitet er en sosial arena og en nødvendighet for HPK for å kunne inneha ett godt skyte tilbud og ett bra anlegg for medlemmene.

Dugnadsaktivitet er også nøkkelen til å kunne arrangere stevner i klubbens navn på eget anlegg og for å kunne opprettholde aktivitet på anlegget.

Oftest er det hender og arbeidskraft som trengs og ikke kontantene som tilbys ved en kjøpsfrihet.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Forbrede og gjennomføre Årsmøtet og Årlige møter i gruppene
01.04 – 14.08	Søke mva kompensasjon
Etter årsmøte	Rapportere endringer av post og e-postadresser
Etter årsmøte	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Etter årsmøte	Sende inn årsregnskap til Brønnøysund og melde endringer i styret
15.01	Søke kommunale driftsmidler
Årshjul	Søke organisasjoner, tilskuddsordninger, stiftelser og legater om midler
August	Terminliste for neste år må være sendt til skytterkretsen, husk å sette på KM vi ønsker å avholde.
Årshjul/handlingsplan	Forberede for stevner og aktivitet
Nov/Des	Gjennomgang og signering av samarbeidsavtalen med ARON SK
Nov/Des	Sette budsjett for neste år

Årshjul

Styret har sitt eget «interne» årshjul i tillegg for å ivareta forbundsfrister og søknadsfrister. Aktivitetskalender publiseres på klubbens FB sider og på WEB. Dette er et dynamisk dokument hvor ting kan endres og ligger live på hjemmesiden.

Vil samtidig informere om at 25 m banen er forbeholdt bane øvelser og rekrutt. SWS og DSSN trener i egne celle, eller der det ikke er i konflikt med andre oppsatte treninger.

Silhuett, benk, PRS, DSSN og PPC trener på månen.

Vedlegg

Vedlegg 1, Funksjonsbeskrivelser

Disse funksjonsbeskrivelsene har som formål å angi styrets funksjon/oppgaver og arbeidsfordeling, Styrets representanter har ett ansvar får å bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.

Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styre år.

Styrefunksjoner:

Leder:

- Lede og samordne styrets arbeid innen rammen av klubbens vedtekter og handlingsplaner.
- Sørge for at klubben fungerer iht. vedtatte instruksjoner og retningslinjer Ansvar for den daglige drift og følge opp at det som skal gjøres blir gjort.
- Lede styrets planlegging og fremdrift, kalle inn til og lede styremøter.
- Administrator for hjemmesiden og FB /håndtering av presse. Ansvar for sikkerhet, trygghet for klubbens medlemmer på anlegget. Kontaktledd for andre klubber, krets og forbund.
- Følge opp økonomien og påse at det blir laget budsjett og at regnskap til enhver tid er oppdatert.
- Koordinere at arbeidet med sponsorer blir fulgt opp, herunder skaffe nye avtaler og vedlikeholde gamle. Klubbens leder har også ansvaret for at styrets relasjoner innad i klubben og også utad mot andre interessentgrupper ivaretas og pleies på best mulig måte. Leder har ansvaret for at klubbens etiske retningslinjer etterleves og tilpasses gruppens egenhet.
- Leder har ikke fullmakt til å omstøte beslutninger/vedtak foretatt av styret.
- Skrive årsmelding sammen med styret/sekretær og kalle inn til årsmøte.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet

Nestleder:

- Være leders stedfortreder og må derfor ha et tett samarbeid med leder slik at han/hun er informert om alle styrets saker.
- Sørge for at klubben fungerer iht. vedtatte instruksjoner og retningslinjer.
- Nestleder kan ha andre verv i styret så lenge dette er forenlig med nestledervervet. For 2020/21 dekker denne posten også rollen dugnad ansvarlig og mentor feltoppmann.
- Sammen med anlegg og material samordne dugnadslister, arbeidslister, kalle inn medlemmer og besørge at utstyr og materiell er tilgjengelig.
- Bistå vaktlister til stevner og arrangementer.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet

Kasserer:

- Sette opp budsjett sammen med styret og føre regnskap ihht god regnskapsskikk.
- Ansvar for å ha oppdaterte regnskaper, slik at styret til enhver tid vet hvordan klubbens økonomiske situasjon er i forhold til budsjett og likviditet.
- Sende ut medlemskontingent i januar fra Rubic medlemsportal.
- Føre medlemsregister og ansvaret for at dette er åjour til enhver tid.
- Betale regninger som er godkjent av leder og kasserer (2trins verifisering).
- Sammen med leder/oppmenn koordinere arbeidet med sponsorer (skaffe nye avtaler og vedlikeholde gamle).
- Innhenting av kontanter på klubbens anlegg.

- Bistå med diverse klubb innkjøp.
- Ansvar for medlemsrapportering til forbund og krets, samt årlig rapportering av årsregnskap og endring av styret til Brønnøysundregisteret.
- Bistå i søknader om midler fra det offentlige, banker, stiftelser og fond sammen med sekretær.
- Bistå oppmenn og utvalgsledere ved behov.

Sekretær:

- Skrive møtereferater/sende møtereferater, gjennomgå referat og aksjoner fra forrige møte, skrive/sende brev, forespørsler og søknader.
- Arkivere korrespondanse, referater, søknader og annet skriftlig materiell av interesse for klubben på klubbens Teams side.
- Skrive årsmelding sammen med leder og resten av styret.
- Sørge for møtelokale og kopiere opp sakslistene.
- Ansvar for postboks/tømming av postboks.
- Bistå i søknader om midler fra det offentlige, banker, stiftelser og fond sammen med kasserer.
- Administrator på klubbens Web, FB, Instagram og Teams sider.
- Bistå oppmenn og utvalgsledere ved behov.
- I samråd med styrets leder bistå i korrespondanse med medlemmer angående saker de lur på.
- Løse/bistå oppgaver som pålegges av leder eller styret.

Sportslig leder:

- Overordnet ansvar for alt sportslig innhold i klubben innen alle grener i de forskjellige gruppene via de respektive oppmenn.
- Kontaktledd for andre klubber, krets og forbund.
- Sportslig hovedansvar for konkurranse relaterte aktiviteter, stevner, cuper, treninger.
- Ansvar for Klasseføring av skyttere.
- Ansvarlig for utstedelse av startkort til klubbens konkurrerende medlemmer.
- Administrator for hjemmesiden og FB.
- Representere klubben i sportslige aktiviteter som forum, ting, krets og råd.
- Rapportere jevnlig til styret om sportslig aktivitet.
- Ha kontakt med oppmenn, trenerne, rekrutt og ungdomsansvarlig i klubben
- Sammen med leder og utvalgs oppmenn samordne stevner og treningstider mellom utvalgene, rekrutter og viderekommende for best sportslig utvikling.
- Skrive anbefalinger om våpen til politiet.
- I samarbeid med utvalgsoppmenn koordinere og avgjøre sportslige konflikter og gjennomføre evalueringsmøter ved behov.
- Oppstart av nye grupper, forbundstilknytninger
- Approbiere stevner hos krets og forbund

Anleggsmester:

- Ansvar for vedlikehold, og tilsyn av våpen, maskiner, bygg og fasiliteter.
- Yte faglig bistand til bygging av standplasser, skivestativer og feltløyper.
- Bistå i utvikling og prioritering av skyte anleggets planer, vedlikehold, utvidelse og bruk.
- Tilse at klubbens anlegg og utvalgenes utsyr er av tilfredsstillende funksjonsmessig standard og kvalitet.
- Bistå oppmenn i løype, celle, bane oppsett etter behov

Materialforvalter:

- Ansvar for innkjøp av all ammunisjon/holde oversikt og listeføre ammunisjon, klubbens våpen og eiendeler. Innkjøp av skivemateriell og lappesaker, div forbruksmateriell og promoterings artikler (*klær*).
- Holde orden i klubbens eiendeler, føre lister over utstyret og til enhver tid å ha kontroll på hvor dette befinner seg.
- Besørge forsvarlig oppbevaring av utstyr som lagres.
- Besørge at utstyr er i orden og tilrettelagt for klubbens stevner.
- Skaffe premier til egne arrangement.
- Foreta vareopptelling i januar, lister sendes kasserer.
- Er klubbens våpenansvarlig ref myndighetskrav

Rekrutt & Utdanningskontakt:

- Administrere og tilrettelegge for kurs/opplæring/, sikkerhetskurs og oppfølging av dommer og trener kursene.
- Ansvarlig for rekruttering og rekrutt-treningene i klubben og besørge rekrutt-treninger etter HPK definert modell.
- Samarbeide om sportslig innhold med sportslig leder og ungdomskontakten.
- Utarbeide vaktlister og team til treningskveldene og organisere rekrutt-treningene/kveldene..
- Ansvarlig for å koordinere og sette opp sikkerhetskurs ved behov.
- Delta på styrets arbeid.

Resultat ansvarlig:

- Ansvarlig for føring av stevneresultater ,rapportering og publisering på nettportaler.
- Besørge rett versjon av stevnesoftware og implementere oppdateringer.
- Koordinere for å besørge gjennomføringen av klubbens planlagte arrangementer resultatmessig.
- Samarbeide med de respektive oppmenn og stevneledere
- Bidra til å skape gode sosiale arenaer og møteplasser for klubbens frivillige under stevner.
- Ha det resultatmessige ansvaret i sekretariatet under stevner.
- Bidra med å sette sammen grupper som kan fordele oppgaver og jobbe med klubbens arrangementer/stevner.

SOME og WEB ansvarlig

- Besørge en operativ og velfungerende nettsideog sosiale plattformer, samt fortløpende oppdateringer av innhold.
- Besørge operative, sunne og velfungerende portaler og profiler på HPK´s sosiale nettverk som FB, Instagram, Twitter, Snap, TikTok, etc.
- Har ansvar for klubbens medie plattformer, digitale og sosiale
- Inneha en god estetisk og moralsk sans
- Utforme, planlegge og publisere innhold som opplyser, informerer og engasjerer
- Ansvarlig for publisering av arrangementer og aktivitetsoversikt
- Drive frem delingskultur og engasjement blant klubbens medlemmer
- Produsere, redigere og publisere materiale - fra tekst til bilder og video
- Monitorere,overvåke og analysere etiske og moralske ytringer og innhold, rapportere, terminere innhold og etablere beste praksis for SoMe kanalene til HPK.
- Bidra i det redaksjonelle og strategiske kommunikasjonsarbeide i klubben
- Markedsføring av HPK som attraktiv klubb og møteplass på medieportaler
- Støtte i gjennomføring av sponsorarrangement og aktiviteter, samt lage digitalt innhold fra disse
- Sammarbeide tett med Oppmenn,Rekrutt og Ung-HPK
- Rapporterer til Styret

Varamedlem 1:

- Møter på styremøtene for å holde seg orientert og for å si sin mening. Deltar med stemmerett ved forfall.
- Tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Varamedlem 2:

- Møter på styremøtene for å holde seg orientert og for å si sin mening. Deltar med stemmerett ved forfall.
- Tildeles konkrete oppgaver/funksjoner i henhold til styrets behov

Andre funksjoner:

Skytterledere:

- Ta imot rekrutter, dele ut utstyr (våpen og ammo) henviser til standplass og gjennomføre trening og føre logg.
- Bistå ved behov på eventer, arrangementer, Ung HPK
- Besørge rekrutt-treninger etter HPK definert modell og program i samarbeid med rekrutt ansvarlig, trenere, sportslig leder og leder. STPL ansvar under stevner.
- Påse at 1 trener tar standplass ledelsen
- Rapporterer til Rekruttansvarlig

Standplassledere (STPL):

- Lederansvaret på standplass under trening og stevner.
- STPL har det overordnede ansvaret for sikker og trygg gjennomføring av øvelsen (ene) på standplass.
- Besørge at sikkerhet, reglement og prosedyrer overholdes.
- Ureglementer oppførsel og holdning som er til sjenanse eller på akkord med sikkerhet skal slås ned på og vedkommende kan umiddelbart bortvises. Særlig nevnes overtramp i forhold til sikker våpenhåndtering, respekt, rasisme, diskriminering, rus og generelle brudd på klubbens reglement.
- Skytterleders avgjørelse kan ikke overprøves da dette er en subjektiv vurdering der og da.
- Rapporterer til Stevneleder
-

Ungdomskontakt Ung-HPK:

Er en funksjon for å ivareta de aller yngste i klubben, tilrettelegge for gode opplevelser, mestring og passende utfordring for progresjon/utvikling. Være ett bindeledd mellom ungdom og skyttesporten.

- Ansvarlig for satsningen Ung HPK
- Ha dialogen med skoler og institusjoner som ønsker en annerledes skoledag på skytebanen.
- Tilrettelegge og koordinere for besøkende skoleklasser, og samarbeidspartnere (f.eks NJFF og Eker skytterlag)
- Føre oppmøteprotokoll, foresatte godkjenning og besørge arkivering i klubbens portal.
- Ungdomskontakten bør ha pedagogisk egnethet i form av pedagogisk bakgrunn eller lignende.
- Samarbeide med skoler, kommune, rekruttansvarlig, skytterledere, og SoMe
- Gjennomføre evalueringsmøte med skytterledere, evaluere ved årsslutt og fremvise en oppsummering av aktiviteten i styrets beretning.

- Rapporterer til styrets leder

Kioskansvarlig:

Kiosken er ett service tilbud og kjøkkenet en sosial sone for klubbens medlemmer og dens besøkende til stevner og arrangementer. Det er ingen kommersiell drift, men mer ett non profit konsept.

- Kiosk/kjøkken ansvarlig har ansvaret for innkjøp av kioskvarer og annet tilbehør/utstyr som benyttes i kiosken/kjøkkenet ift til den vanlige daglige driften og ifm stevner og arrangementer i klubb regi.
- Legge til rette for gode rutiner i kiosken slik at endringer kommuniseres ryddig mellom oppmenn, dugnadsvakter og kioskansvarlig.
- 1 gang i året (Januar) skal det gjøres varetelling og oversikt leveres kasserer.
- Kiosken og kjøkkenet er en flerbrukssone kioskansvarlig har ansvaret for at det er rent og pent før ethvert arrangement, daglig renhold tas løpende ved behov .
- Lage system for pengestrøm og regnskap i samråd med kasserer
- Utarbeide arbeidslister/bemanning for drift av kiosk i samråd med oppmenn for de aktuelle gruppene som måtte ha behov for kioskdrift.
- Rapporterer til styrets leder.

Event og Messe ansvarlig:

- Koordinere og tilrettelegge for HPK sin deltagelse på Messer og eventer.
- Sørge for stand, utstyr, publikasjoner og bemanning på messer som Vestfossen marken og Drm messa.
- I samarbeid med materialforvalter koordinere, samordne og tilrettelegge for HPK sine eventer på anlegget
- Rapporterer til styrets leder

Dugnadsansvarlig:

Dugnadsansvarlige oppgaver fastsettes av styret via styrevedtak, anleggsmester og oppmenn fra utvalgene.

- Dugnadsansvarlig assisterer anleggsmester på anlegget ift nødvendige utbedringer , vedlikehold, oppgraderinger .
- Ansvarlig for gjennomføringen av dugnader, når styret finner dugnad nødvendig.
- Ansvar i samarbeid med materialforvalter og kioskansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr og materiell som trengs for gjennomføring av dugnadene. Herunder også enkel bevertning.
- Kalle inn til dugnader via klubbens portaler, besørge rett kompetanse og personell til oppgavene
- Lage en fremdriftsplan, prioriteringsliste og lede dugnadspersonellet i deres oppgaver.
- Føre statistikk på dugnadstimer
- Rapporterer til Styret

Utvalg og Komiteer:

Oppmann i Utvalgene:

Drive de forskjellige utvalgene med hensikt i å utøve de grener utvalgene omfatter.

- Besørge god og sunn aktivitet i utvalgene, representere klubben på stevner og arrangere stevner i utvalgs grener i samråd med sportslig leder og leder.
- Sørge for at materiell, utstyr og anlegg er tilfredsstillende i samråd med anleggsmester. Tilrettelegge og drifte dugnader/arbeidsoppgaver for utvalget sammen med dugnadsansvarlig.
- Oppmann er selv ansvarlig for å ha nok medlemmer/bidragstgere i utvalget til å få gjort oppgavene.
- Tett samarbeid med andre oppmenn fra andre utvalg
- Oppmann i utvalgene rapporterer til Sportslig leder i styret og sitter som representant i styret ved behov.

Valgkomite: Sammen med styret sørge for at klubben har den beste styresammensetningen fra år til år, ha kontinuerlig kontakt med klubbens miljø, medlemmer og aktiviteter for å gjenvelge og nominere kandidater til ledige verv på Årsmøtet. Valgkomiteens medlemmer har til hensikt å finne kandidater som er villige til å gjøre en styrejobb for HPK, slik at klubben til enhver tid har den beste styresammensetningen til det beste for klubben og dens medlemsmasse. Styret foreslår kandidater til komiteen på lik linje som andre medlemmer. Valgkomiteens innstilling legges frem for årsmøte. Komiteen «eies» og velges av årsmøtet. Styret kan innstille kandidater til komiteen for årsmøtet.

Kontrollkomitee:

Kontrollkomiteen er en uavhengig selvstendig komite, og velges på årsmøtet. Komiteens hensikt er å føre tilsyn med HPK's økonomi og styrets arbeid. Hovedoppgaven er å legge fram en beretning om klubbens årsregnskap og styrets arbeid for årsmøtet. Komiteen skal ha tilgang til alle regnskap, rapporter fra revisor og protokoller fra styret og utvalg. Komiteen skal skrive protokoll fra sine møter.

Kontrollkomiteen skal påse at:

- HPK's midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- HPK's midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- HPK's økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- HPK's har økonomisk kontroll internt
- Årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Hederstegnkomiteé

Hederstegnkomiteen består normalt av 3 personer som velges av årsmøtet. Medlemmene velges for 2 år slik at 1 eller 2 medlemmer er på valg hvert år.

Hederstegnkomiteen kan tildele hederstegn etter følgende kriterier:

- Fremragende sportslige prestasjoner.
 - o Som fremragende sportslige prestasjoner regnes for eksempel å ha blitt norsk mester, eller satt norsk rekord flere ganger. Også andre prestasjoner på høyt nasjonalt og/eller internasjonalt nivå kan danne grunnlag for tildeling.
- Langvarig og fortjenestefull administrativ innsats.
 - o For å komme i betraktning må vedkommende ha gjort en innsats ut over det som forventes av enhver tillitsvalgt og ha deltatt i administrasjonen over flere år.

Forslag på kandidater til klubbens hederstegn må fremmes skriftlig for hederstegnkomiteen og være begrunnet i henhold til reglene for tildeling.

Komiteens medlemmer har ikke anledning til å fremme forslag på kandidater. Hederstegnet utdeles kun etter enstemmig beslutning i komiteen. Komiteens møter er lukkede og medlemmene har taushetsplikt om alle forhold som diskuteres i komiteen. Overrekkelse av hederstegn skjer i forbindelse med klubbens årsmøte.

Fest og trivsels komite:

- Legge til rette for sosiale soner, trivsel, inkludering og velkommenhet til klubben og anlegget.
- Foreslå og bistå klubb, styre og utvalg til sosiale arrangementer på og utenfor banen.
- Foreslå/ fasillitere medlemskvelder, interne fun shoots, uhøytidelige cuper, haloween, jule arr, m.m
- Samordne for felles bo og sosialisering på større eksterne stevner

Styre og utvalgsmedlemmer skal bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.

Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styre år.

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 23. oktober 2019.

LOV FOR HOKKSUND PISTOLKLUBB

Stiftet 18.10.1988, vedtatt av årsmøtet 24.02.2016 med senere endringer av 14.04.2021, godkjent av Buskerud Idrettskrets [20.04.21].

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Hokksund pistolklubb (HPK) sitt formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), samt andre våpen og skyterelaterte forbund og særforbund det er naturlig å være tilsluttet i forhold til medlemsmasse, grener, program og aktivitet som tilbys.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) HPK er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) HPK er medlem av Norges skytterforbund, Dynamisk Sportsskyting Norge, Norsk Metallsiluettforbund, Norges Benkeskytterforbund, Norsk Svartkruttunion og Scandinavian Western Shooters.
- (3) HPK er medlem av NIF gjennom Buskerud idrettskrets og er tilsluttet Øvre Eiker idrettsråd.
- (4) HPK skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for HPK uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i HPK må vedkommende:
 - a) Akseptere å overholde HPK sitt og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til HPK og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i HPK kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan

- påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til HPKs styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i HPK er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
 - (4) Medlemmet plikter å overholde HPK og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
 - (6) HPK kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i HPK og skal strykes fra HPK sin medlemsliste.
 - (7)
 - a) Styret i HPK kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. I tillegg skal det informeres om stedsliggende myndighet (politiet) kan få informasjon om at medlemmet er ute av medlemsregisteret til HPK i denne perioden.
 - b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
 - c) Ved fratakelse av medlemskap kan HPKs vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til HPKs styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. HPKs vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
 - (8) HPK skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret. I HPK sitt tilfelle brukes Rubic Medlem som er anbefalt av NSF.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnfordeling

- (1) HPK skal arbeide for lik kjønnfordeling ved valg/oppnevning til styre, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komitee mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det

velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettsstyret kan pålegge HPK å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/ting valgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av HPK i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til HPK. Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, j.fr § 17
- (2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i HPK: medlem av styret, valgkomiteé, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- (3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiveten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- (4) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i HPK.
 - b) Styret i HPK har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - c) Møteberettiget komiteé/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - d) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøte.
- (5) Møte- og talerett:
 - a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i HPK.
 - [b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

- (1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
 - a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
 - b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.
- (2) En arbeidstaker i HPK har ikke stemmerett på HPKs årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (3) En arbeidstaker i HPK kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at HPK gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til HPK styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til HPK

- (1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av HPK som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av HPK. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i HPK er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i HPK.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i HPK.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Styret, komiteer og utvalg i HPK er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for HPK medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

- (1) HPK er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (2) HPK skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
 - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
 - b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
 - c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
 - d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
 - e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

- (3) HPK skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

HPK kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er HPKs høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på HPKs internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på HPKs internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle HPKs medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne saklisten.
7. Godkjenne forretningsorden.
8. Behandle HPKs årsberetning.
9. Behandle HPKs regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].
10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta HPKs budsjett.
13. Behandle HPKs organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder, 9 styremedlem og 2 varamedlem(mer).
 - b) Kontrollutvalg med 2 medlemmer og 1 varamedlem.
 - c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd HPK har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
 - e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

15. Engasjere revisor til å revidere HPKs regnskap ved omsetning over 5 .mill.

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i HPK innkalles av HPKs styre med minst 2 ukers frist etter:
 - a) vedtak av HPKs styre eller årsmøte,
 - b) vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
 - c) skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i HPK skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Hokksund pistolklubb sitt styre

- (1) HPK ledes og forpliktes av styret som representerer HPK utad. Styret er HPK høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal blant annet:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at HPKs midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at HPK har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
 - e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
 - f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 Kontrollutvalg

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
 - a) Påse at HPKs virksomhet drives i samsvar med HPKs og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at HPK har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre HPK har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

- (1) HPKs årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom HPKs årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i HPK. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

- (1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for HPKs medlemmer så snart de er vedtatt av styret.
- (2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i HPK etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene tretr i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom HPKs regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av HPK selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom HPKs årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er HPK oppløst uten påfølgende årsmøte. HPK skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før HPKs årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av HPK. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.
- (3) Ved utmelding tilfaller HPKs eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av HPK tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at HPK skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

Kontrollkomiteens beretning for 2024.

Kontrollkomiteens oppgaver og arbeid:

Kontrollkomiteens oppgaver etter NIFs lov § 2-12 er å føre tilsyn med Hokksund Pistolklubbs økonomi.

Kontrollkomiteen skal påse at Hokksund Pistolklubbs midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer, samt at de foretatte økonomiske disposisjoner er i samsvar med organisasjonsleddets lov og beslutninger fattet av årsmøtet. Kontrollkomiteen skal videre forsikre seg om at organisasjonsleddets interne økonomiske kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.

Kontrollkomiteen skal påse at regnskapsførselen er pålitelig og at årsregnskap og delårsrapporter gir et korrekt uttrykk for Hokksund Pistolklubbs drift og finansielle stilling. Kontrollkomiteen skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere Hokksund Pistolklubbs finansielle stilling, forvaltning og drift.

Kontrollkomiteen for 2024 har bestått av Morten Halvorsen og Stefan Hanssen

Kontrollkomiteens bemerkninger til regnskapet.

Vi har gjennomgått styrets protokoller, samt andre dokumenter komiteen har funnet det nødvendig å gjennomgå. Kontrollkomiteen har stilt spørsmål til kasserer og styreleder som er svart ut tilfredstillende.

Det har vært foretatt kontroller av tilfeldig utvalgte bilag og kontoer i «Tripletex.»

Styrets årsberetning for 2024 og det årsregnskapet for 2024 er gjennomgått.

Det materialet vi har fått oss forelagt gir ikke foranledning til bemerkninger utover det som fremgår av denne beretning.

Kontrollkomiteen anbefaler at styrets beretning og Hokksund Pistolklubbs årsregnskap for 2024 godkjennes av årsmøtet.

Kontrollkomiteens vurdering av Hokksund Pistolklubbs finansielle stilling, forvaltning og drift.

Kontrollkomiteen vurderer det slik at HPK driftes i henhold til NIF sine lover og egne vedtekter.

Regnskapet gir et godt og oversiktlig bilde av Klubbens drift og finansielle stilling.

Styrereferater er oversiktlig ført, og synliggjort for alle Klubbens medlemmer.

Skotselv, 10/3-25



Morten Halvorsen

Valgkomiteens instilling 2025

	Nåværende		Forslag
Leder	Cato Brekke	Gjenvalg	Cato Brekke
Nestleder	Andre Kjennerud	Ikke på valg	Ikke på valg
Sekretær	Linda Iren Sørvig	Ikke på valg	Ikke på valg
Kasserer	Eva Helene Hansen	Gjenvalg	Eva Helene Hansen
Sportslig leder	Bjørn Gjerstad	Ikke på valg	Ikke på valg
Materialforvalter	Øvind Wulfsberg	Gjenvalg	Øvind Wulfsberg
Anleggsmester	Johan Forsberg	Gjenvalg	Johan Forsberg
Rekruttansvarlig	Bente Strandos	Gjenvalg	Bente Strandos
SOME	Per Fredrik Simensen	Ikke på valg	Ikke på valg
Vara1	Henrik Thommasen	Gjenvalg	Henrik Thommasen
Vara2	Rune Lien	Gjenvalg	Rune Lien
Kontrollmedlem1	Morten Halvorsen	Ikke gjenvalg	Hans Olav Nilsen
Kontrollmedlem2	Stefan Hanssen	Gjenvalg	Stefan Hanssen
Kontrollvara		Ny	Per Anders Knive

Valgkomiteens instilling styre 2025

HPK Oppmenn og andre funksjoner

Oppmenn HPK	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oppmann Felt	<i>Bjørn Egil Helgerud</i>	<i>Hans Olav Løen</i>	<i>Hans Olav Løen</i>	<i>Hans Olav Løen</i>	<i>Hans olav Løen</i>	<i>Hans olav Løen</i>	Hans olav Løen
Depety	<i>Hans Olav Løen</i>	<i>Heidi M Hval</i>	<i>Heidi M Hval</i>	<i>Heidi M Hval</i>	<i>Heidi M Hval</i>	<i>Heidi M Hval</i>	Heidi M Hval
Oppmann DSSN		<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Fredrik Glette</i>	Fredrik Glette
Oppmann DSSN Rifle	<i>Jon Richard Røyne</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Erik Torp</i>	<i>Tony Renstrøm</i>	Tony Renstrøm
Oppmann DSSN Pistol	<i>Steinar Svåsand</i>	<i>Jon Richard Røyne</i>	<i>Jon Richard Røyne</i>	<i>Jon Richard Røyne</i>	<i>Udekt</i>	<i>Ole Eivind Hære</i>	Ole Eivind Hære
Oppmann DSSN Sivil Pistol					<i>Henrik Thomassen</i>		Fredrik Glette
Oppmann Bane	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	Bjørn Gjerstad
Oppmann SWS	<i>Audun Solberg</i>	<i>Audun Solberg</i>	<i>Audun Solberg</i>	<i>Audun Solberg</i>	<i>Audun Solberg</i>	<i>Audun Solberg</i>	Jon Andersen
Oppmann NMF	<i>Røkeberg</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	<i>Bjørn Gjerstad</i>	Bjørn Gjerstad
Oppmann PPC	<i>Cato Brekke</i>	<i>Cato Brekke</i>	<i>Cato Brekke</i>	<i>Cato Brekke</i>	<i>Cato Brekke</i>	<i>Cato Brekke</i>	Cato Brekke
Oppmann NBSF	<i>Kim Inge Haugen</i>	<i>Kim Inge Haugen</i>	<i>Kim Inge Haugen</i>	<i>Per Kristian Røren Lien</i>	<i>Per Kristian Røren Lien</i>	<i>Per Kristian Røren Lien</i>	Per Kristian Røren Lien
Oppmann NSU	<i>Bjørnar Fjeldvik</i>	<i>Bjørnar Fjeldvik</i>	<i>Espen Avdal</i>	<i>Espen Avdal</i>	<i>Espen Avdal</i>	<i>Espen Avdal</i>	Espen Avdal
Oppmann Lerdue		<i>Vegard Forsberg</i>	<i>Vegard Forsberg</i>	<i>Vegard Forsberg</i> <i>Knut Ole Avdal</i>	<i>Knut Ole Avdal</i>	<i>Tom Erik Knutsen</i>	Tom Erik Knutsen
Oppmann PRS					<i>Lasse Henriksen</i>	<i>Lasse Henriksen</i>	Lasse Henriksen

